 

** Graphical user interface, text

Description automatically generated**

**Foirm Iarratais B**

**Intéirneacht Rochtana Dlí 2025**

Le Tabhairt faoi Deara: Soláthrófar Cuid B don bhord roghnúcháin nó do na boird roghnúcháin (má bhaineann).

* Ní mór Cuid A agus Cuid B a sheoladh le ríomhphost faoi **15:00 Dé Máirt, an 25 Feabhra 2025**, chuig [careers@csso.gov.ie](mailto:careers@csso.gov.ie), agus d’inisealacha agus “LAI2025”ina dhiaidh sin scríofa i líne an ábhair. Gheobhaidh tú admháil uathoibríoch. Ní mór Cuid A agus Cuid B a chur isteach i bhformáid MS Word agus PDF.
* Síniú: Ba cheart an chóip PDF den Chuid seo a bheith sínithe agat. Glacfar le síniú clóscríofa ag céim an iarratais. Is féidir go n-iarrfar síniú bunaidh tráth níos déanaí sa phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin. Glacfar le cóip scanta shínithe PDF den Chuid seo freisin.
* Chun a chinntiú nach gcaillfidh tú aon chumarsáid ríomhphoist, moltar go mór duit d’fhillteán turscair agus dramhaíola a sheiceáil ar bhonn tráthrialta.
* Reáchtálfaidh Oifig an Phríomh-Aturnae Stáit an feachtas seo de réir an Chóid Cleachtais arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí. Tá an Cód Cleachtais ar fáil ar shuíomh Gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag www.cpsa.ie.
* Is Fostóir Comhdheise í Oifig an Phríomh-Aturnae Stáit.
* Aithníonn Oifig an Phríomh-Aturnae Stáit na freagrachtaí atá uirthi faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí, 2018, faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018, agus faoin Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ainm:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuid 1** | | | | |
| An bhfuil sé amhlaidh go ndeachaigh tú isteach in Institiúid Ardoideachais trí Chlár Rochtana nó trí Bhealach Rochtana?\* | | Tá | | Níl |
| An bhfuil leas bainte agat as ceann amháin de na tacaí airgeadais seo a leanas ó SUSI:   * Deontas Cothabhála Iomlán Bhanda a hAon * Deontas Cothabhála Ráta Speisialta | | Tá ☐ | | Níl ☐ |
| An bhfuil tú cláraithe leis an tSeirbhís Tacaíochta Míchumais i d’institiúid tríú leibhéal agus ag fáil tacaí uaithi?\* | | Tá | | Níl |
| Más **tá** an freagra ar cheann amháin de na ceisteanna thuas, tabhair mionsonraí ina leith sin agus cuir faoi iamh litir ón Oifig Rochtana, ó SUSI nó ón tSeirbhís Tacaíochta Míchumais i d’Institiúid Ardoideachais á dhearbhú:   1. go bhfuil rochtain ar oideachas tríú leibhéal faighte agat trí Chlár Rochtana sonraithe nó trí Bhealach Rochtana sonraithe;   **agus/nó**   1. go bhfuil leas bainte agat as ceann amháin de na tacaí airgeadais seo a leanas ó SUSI:  * Deontas Cothabhála Iomlán Bhanda a hAon * Deontas Cothabhála Ráta Speisialta   **agus/nó**   1. go bhfuil tú cláraithe leis an tSeirbhís Tacaíochta Míchumais agus go bhfuil tú ag fáil tacaí uaithi.   Más **níl** an freagra ar na ceisteanna thuas, níl tú incháilithe don intéirneacht seo.  \* Áirítear le “Clár Rochtana” agus le “Bealach Rochtana” raon éagsúil tionscnamh ardoideachais lena dtacaítear le rochtain ar oideachas tríú leibhéal, mar shampla an Bealach Rochtana ar Ardoideachas (HEAR), an Bealach Rochtana ar Oideachas do Dhaoine faoi Mhíchumas (DARE), agus tionscnaimh eile rochtana atá áitiúil agus sonrach d’Institiúidí Ardoideachais aonair agus lena bhfreastalaítear ar fhágálaithe scoile agus ar mhic léinn lánfhásta araon. Tá mic léinn lánfhásta sainmhínithe mar mhic léinn a bhí 23 bliana d’aois nó níos sine roimh an dáta iontrála agus nach bhfuil cáilíocht fochéime Leibhéal 8 roimhe acu. Mura bhfuil tú cinnte faoi cé acu a cháilíonn nó nach gcáilíonn tú don intéirneacht, seol ríomhphost chuig [careers@csso.gov.ie](mailto:careers@csso.gov.ie). | | | | |
| 1. Ainm na hInstitiúide Ardoideachais: |  | | | |
| Bliain/blianta an fhreastail: |  | | | |
| Ainm an Chláir Rochtana/an Bhealaigh Rochtana.  - |  | | | |
| Tabhair breac-chuntas gairid ar an gClár Rochtana nó ar an mBealach Rochtana, más iomchuí | | | | |
|  | | | | |
| Táim cláraithe leis an tSeirbhís Tacaíochta Míchumais | Tá | | Níl | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuid 2**  **Cáilíochtaí Acadúla, Gairmiúla agus/nó Teicniúla (Cuir isteach rónna nua agus cóipeáil an fhormáid thíos, más mian leat aon cháilíochtaí breise a chur leis)** | |
| Teideal na Cáilíochta: |  |
| Ollscoil, Coláiste nó Údarás Scrúdúcháin |  |
| Dáta an Ghnóthaithe |  |
| Ábhar/Modúil a tógadh sna scrúduithe deiridh |  |
| Meán-Ghrádphointe tráth an iarratais |  |
|  | |
| Teideal na Cáilíochta: |  |
| Ollscoil, Coláiste nó Údarás Scrúdúcháin |  |
| Dáta an Ghnóthaithe |  |
| Ábhar/Modúil a tógadh sna scrúduithe deiridh |  |
| Meán-Ghrádphointe tráth an iarratais |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuid 3**  **Stair Oibre**  Agus do cheapachán is déanaí á lua agat ar dtús, tabhair sonraí iomlána faoi do stair ghairme. **Níor cheart aon tréimhse idir na dátaí seo a fhágáil gan chuntas.** | | | |
|  | | | |
| **Dátaí** | | **Teideal an Phoist arna Shealbhú**  **Tuairisc ar Dhualgais agus ar Phríomhfhreagrachtaí**  **Grád/Leibhéal Bainistíochta *(má bhaineann):*** | **Eagraíocht** |
| **Tréimhse ina Míonna** |  |
| **Ó** |  |  |  |
| **Go** |  |
| **Cúis leis an bPost a Fhágáil:** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátaí** | | **Teideal an Phoist arna Shealbhú**  **Tuairisc ar Dhualgais agus ar Phríomhfhreagrachtaí**  **Grád/Leibhéal Bainistíochta *(má bhaineann):*** | **Eagraíocht** |
| **Tréimhse ina Míonna** |  |
| **Ó** |  |  |  |
| **Go** |  |
| **Cúis leis an bPost a Fhágáil:** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátaí** | | **Teideal an Phoist arna Shealbhú**  **Tuairisc ar Dhualgais agus ar Phríomhfhreagrachtaí**  **Grád/Leibhéal Bainistíochta *(má bhaineann):*** | **Eagraíocht** |
| **Tréimhse ina Míonna** |  |
| **Ó** |  |  |  |
| **Go** |  |
| **Cúis leis an bPost a Fhágáil:** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátaí** | | **Teideal an Phoist arna Shealbhú**  **Tuairisc ar Dhualgais agus ar Phríomhfhreagrachtaí**  **Grád/Leibhéal Bainistíochta *(má bhaineann):*** | **Eagraíocht** |
| **Tréimhse ina Míonna** |  |
| **Ó** |  |  |  |
| **Go** |  |
| **Cúis leis an bPost a Fhágáil:** | |  | |

|  |
| --- |
| **Cuid 4**  **Inniúlachtaí** |
| Agus samplaí sonracha/éachtaí sonracha ó do chuid oideachais nó ó do thaithí oibre/dheonach, etc., á n-úsáid agat, taispeáin go bhfuil agat na tréithe, na scileanna agus an t-eolas atá leagtha amach sa leabhrán nó go bhfuil an cumas agat chun iad a ghnóthú. ***Níor cheart duit níos mó ná 500 focal a úsáid in aghaidh na hinniúlachta.*** |
| **Saineolas Dlí, Oilteacht agus Féinfhorbairt**  Leag amach an t-eolas atá agat ar Dhlí na hÉireann, lena n-áirítear dlí an Aontais Eorpaigh agus/nó cásanna na Cúirte Eorpaí um Chearta an Duine, bunaithe ar staidéar fochéime, ar thaighde nó ar do thaithí oibre roimhe, agus leag amach samplaí de thaighde dlí a rinne tú, lena n-áirítear an t-eolas atá agat ar mhodheolaíochtaí ábhartha taighde. |
|  |
| **Bainistíocht/Próiseáil Faisnéise – Cumas chun Taighde agus Anailís a Dhéanamh**  Ní mór d’Intéirnigh Dhlí an cumas a bheith acu teacht ar an raon leathan foinsí faisnéise atá ar fáil chun taighde a dhéanamh ar a dtionscadal agus déileáil go héifeachtach leis na foinsí sin. Ní mór dóibh a léiriú go bhfuil siad ag iarraidh tuiscint a ghnóthú ar impleachtaí praiticiúla na faisnéise i ndáil leis an mórchomhthéacs ina n-oibríonn siad agus ní mór dóibh a bheith in ann príomh-shaincheisteanna agus príomhthreochtaí a shainaithint agus a thuiscint. |
|  |
| **Scileanna Cumarsáide**  Ní mór d’Intéirnigh Dhlí an cumas a bheith acu toradh a dtaighde a chur i láthair i scríbhinn i mBéarla simplí agus ar bhealach dea-struchtúrtha atá soiléir, beacht agus cuimsitheach chun eolas a thabhairt don léitheoir agus chun tionchar a imirt air/uirthi. |
|  |
| **Scileanna Obair Bhuíne/Idirphearsanta**  Ní mór d’Intéirnigh Dhlí dea-chaidreamh oibre a choinneáil ar bun le comhghleacaithe agus le comhoibrithe. Ní mór dóibh faisnéis agus eolas a chomhroinnt, de réir mar is cuí, agus ní mór dóibh a gcuid smaointe agus dearcthaí féin a chur in iúl. |
|  |
| **Cumas chun Torthaí a Sholáthar**  Ní mór d’Intéirnigh Dhlí freagracht a ghlacadh as cúraimí agus a thaispeáint go bhfuil siad tiomanta go pearsanta dá chinntiú go gcuirtear cúraimí i gcrích go maith. |
|  |

|  |
| --- |
| **Cuid 5**  **Ráiteas Pearsanta** |
| Is é aidhm na hintéirneachta rochtana ná éagsúlacht a mhéadú i ngairm an dlí agus feabhas a chur ar rochtain ar dheiseanna do mhic léinn a thagann ó chúlraí atá faoi thearcionadaíocht. Tabhair breac-chuntas thíos (gan níos mó ná 500 focal a úsáid) ar cén fáth a gcreideann tú go dtacófaí leis an gcuspóir sin a bhaint amach dá roghnófaí thú mar Intéirneach Dlí. Tabhair breac-chuntas freisin ar na nithe a d’fhéadfá a chur leis an ról.  Abair freisin cé acu a ghlac nó nár ghlac tú páirt in intéirneacht dlí roimhe seo. |
|  |

**Dearbhú Sínithe ón Iarratasóir:**

Dearbhaím leis seo go bhfuil an fhaisnéis atá tugtha thuas ar an bhFoirm Iarratais seo ceart agus go dtugaim cead chun ceisteanna a chur maidir le hábhair amhail cáilíochtaí, taithí agus carachtar a bhunú agus chun faisnéis den sórt sin a bheith á heisiúint ag daoine eile nó ag eagraíochtaí eile, de réir mar is gá, don Choimisiún um Athchóiriú an Dlí, d’Oifig an Ard-Aighne, d’Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí nó d’Oifig an Phríomh-Aturnae Stáit chun na críche sin.

Síniú: Dáta:

Ní mór foirmeacha iarratais comhlánaithe a chur isteach faoi 15:00 Dé Máirt, an 25 Feabhra 2025, chuig [careers@csso.gov.ie](mailto:careers@csso.gov.ie), agus d’inisealacha agus “LAI2025” ina dhiaidh sin scríofa i líne an ábhair. Gheobhaidh tú admháil uathoibríoch. Tabhair faoi deara nach mór Cuid A agus Cuid B a chur isteach i bhformáid MS Word agus PDF.

Tabhair faoi deara go nglacfaidh Oifig an Phríomh-Aturnae Stáit le síniú lámhscríofa, le síniú clóscríofa nó le síniú digiteach. Tabhair faoi deara freisin, áfach, gur féidir go n-éileofar ar iarrthóirí a síniú a fhíorú tráth níos déanaí sa phróiseas earcaíochta.