Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí
Office of the Director of Public Prosecutions

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Léigh go cúramach

Leabharlannaí Dlí

in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

- Conradh ar théarma seasta 2 bliain

Tá Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí tiomanta do bheartas comhdheiseanna.

Déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí an comórtas seo a reáchtáil i gcomhréir leis an gCód Cleachtais um Cheapacháin do Phoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna fhoilsiú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CCSP).

Tá na cóid chleachtais foilsithe ag CCSP agus tá siad ar fáil ag www.cpsa.ie

Sprioc-am agus spriocdháta: 3:30 p.m. Dé hAoine an 5 Samhain 2021

DÉAN TEAGMHÁIL LE: HR.Mailbox@dppireland.ie

Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí,
Bóthar na hOtharlainne,
Baile Átha Cliath 7
www.dppireland.ie

CLÁR ÁBHAIR

Leathanach

An Ról 4

Bunriachtanais 4

Príomhchoinníollacha Seirbhíse 7

Próiseas an Chomórtais 12

Cearta agus Oibleagáidí na nIarratasóirí 15

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí 16

Aguisín 1 – Inniúlachtaí 17

Leabharlannaí Dlí
in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí
- Conradh ar théarma seasta 2 bliain

Forbhreathnú ar Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

Is é bunfheidhm an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí treoir agus maoirseacht ionchúiseamh poiblí agus ábhair choiriúla ghaolmhara. Faightear formhór na gcásanna a ndéileálann Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí leo ón nGarda Síochána, an phríomhghníomhaireacht imscrúdaithe náisiúnta. Mar sin féin, déanann gníomhaireachtaí imscrúdaithe speisialaithe roinnt cásanna a tharchur chuig an Oifig lena n-áirítear na Coimisinéirí Ioncaim, ranna Rialtais, an tÚdarás Sláinte agus Sábháilteachta, an Coimisiún um Iomaíocht agus Cosaint Tomhaltóirí, Oifig an Stiúrthóra um Fhorfheidhmiú Corparáideach, Coimisiún Ombudsman an Gharda Síochána, an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus údaráis áitiúla.

Tá ceithre rannóg dlí in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí:

Cinneann **An Rannán Stiúrtha,** tar éis scrúdú a dhéanamh ar chomhad imscrúdaithe, ar cheart ionchúiseamh a dhéanamh nó ar cheart ionchúiseamh a thionscain an Garda Síochána a choinneáil.

Soláthraíonn **An Rannán Aturnaetha**, faoi cheannas an Phríomh-Aturnae Ionchúisimh, seirbhís aturnae don Stiúrthóir agus é ag ullmhú agus ag cur i láthair cásanna i gCúirteanna Coiriúla Dúiche agus Cuarda Bhaile Átha Cliath, sa Phríomh-Chúirt Choiriúil agus sa Chúirt Choiriúil Speisialta, sa Chúirt Achomhairc agus san Ard-Chúirt agus sa Chúirt Uachtarach.

Cuimsítear **sa Rannán Seirbhísí Tacaíochta Ionchúiseamh** Aonad Idirchaidrimh Íospartach, an tAonad Idirnáisiúnta ina ndéileáiltear le réimsí den dlí coiriúil idirnáisiúnta agus an tAonad um Beartas Ionchúiseamh agus Taighde a sholáthraíonn seirbhísí leabharlainne agus faisnéise, straitéisí bainistíochta eolais agus seirbhísí taighde dlí, chomh maith le tacaíocht a thabhairt d'fhorbairt an bheartais dlí.

Tá **An Rannán Riaracháin** freagrach as na seirbhísí eagrúcháin, bonneagair, riaracháin agus faisnéise a éilíonn an Oifig agus soláthraíonn sé tacaíocht freisin do na Rannáin Stiúrtha, Seirbhísí Tacaíochta Ionchúiseamh agus Aturnaetha.

An Ról

Is é cuspóir na Leabharlainne in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí seirbhís faisnéise a bheidh tráthúil, éifeachtach agus éifeachtúil a sholáthar agus a fhreastalaíonn ar riachtanais faisnéise agus saineolais na hOifige. Áirítear ar na príomhsheirbhísí soláthar acmhainní dlí clóite agus leictreonacha, atá tacaithe ag córas bainistíochta leabharlainne Soutron agus réimse seirbhísí feasachta agus saineolais reatha. Tá ról lárnach ag an Leabharlann chomh maith maidir le tacú le cur chun feidhme Straitéis Bainistithe Faisnéise Dlí na hOifige agus páirt a ghlacadh ann, lena n-áirítear cuidiú le córas bainistithe faisnéise dlí atá bunaithe ar SharePoint na hOifige a chothabháil agus cur le tionscnaimh bhainistíochta faisnéise dlí agus tacú leo.

Agus soláthar na Seirbhíse Leabharlainne agus Faisnéise in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí á bhainistiú, áireofar an méid seo a leanas ar phríomhdhualgais an Leabharlannaí Dlí:

- Bainistíocht fhoriomlán ar sheirbhísí leabharlainne agus faisnéise d'Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.
- Freagracht as bainistíocht, forbairt, maoirseacht agus oiliúint fhoireann na leabharlainne.
- Bainistíocht ar chórais bogearraí uile na leabharlainne lena n-áirítear catalóg leabharlainne atá bunaithe ar Soutron, agus freagracht as tionscadail a bhaineann le forbairt ardán a phleanáil agus a chur i gcrích agus as uasghrádú ar an gcóras. Bheadh taithí ar bheith ag obair ar Soutron ina buntáiste.
- Beartas forbartha bailiúcháin a athbhreithniú agus a nuashonrú chun teacht le hinfhaighteacht acmhainní i bhformáidí éagsúla agus chun freastal ar riachtanais na n-úsáideoirí atá ag athrú.
- An buiséad bliantúil agus athbhreithnithe airgeadais eile a phleanáil agus a chur chun feidhme de réir mar is gá.
- Scanadh comhshaoil, monatóireacht ar na meáin agus monatóireacht ar fhorbairtí dlí a bhaineann le hobair Ionchúisitheoirí.
- Cur le seirbhísí agus foilseacháin feasachta inmheánacha reatha Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.
- Cuidiú le cur chun feidhme Straitéis Bainistíochta Eolais Dlí Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.
- Cur le forbairt agus cothabháil chóras bainistithe faisnéise Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí atá bunaithe ar SharePoint. Bheadh taithí ar bheith ag obair ar SharePoint agus Legal Search Connect ina bhuntáiste.
- Forbairt agus soláthar oiliúna scileanna faisnéise do bhaill foirne dlí a bhainistiú.
- Naisc ghairmiúla le leabharlannaithe eile atá ag obair sa timpeallacht dlí a choinneáil agus a chothú.
- Dualgais ar bith eile a shannfaí ó am go ham, mar atá ábhartha don phost seo.

Bunriachtanais

Ní foláir, amhail an 5 Samhain 2021 nó roimhe sin, go bhfuil na nithe a leanas ag iarratasóirí:

1. Céim bhunaidh onóracha (ar leibhéal 8 ar a laghad ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí), **agus**
2. Cáilíocht iarchéime i Staidéar Leabharlainne agus Faisnéise **agus**
3. Taithí iarcháilíochta 2 bhliain ar a laghad ar a bheith ag obair i dtimpeallacht Leabharlainne agus Faisnéise.

Ní mór d'iarrthóirí na príomhinniúlachtaí maidir le feidhmíocht éifeachtach ar an leibhéal seo a thaispeáint mar atá mionsonraithe in Aguisín 1.

Eolas, Scileanna agus Taithí Inmhianaithe

Sa bhreis air sin, bheadh sé ina bhuntáiste dá mbeadh na nithe a leanas ag iarratasóirí í a bhfuil siad in ann iad a thaispeáint:

1. Taithí ar bheith ag obair i leabharlann dlí agus i dtimpeallacht seirbhíse faisnéise.
2. Tuiscint ar phrionsabail dhlí na hÉireann, córas dlí na hÉireann agus dlí an Aontais Eorpaigh.
3. Taithí ar bheith ag obair le Soutron, SharePoint agus Legal Search Connect.
4. Scileanna teicneolaíochta faisnéise láidre agus taithí ar raon leathan acmhainní, bunachar sonraí agus uirlisí ábhartha um fhaisnéis dlí, chomh maith le suim fhollasach i dteicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn.
5. Tuiscint ar chleachtas bainistíochta eolais reatha i dtimpeallacht dlí.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach dtugann iontráil don chomórtas le tuiscint go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta. Dá bhrí sin, ba cheart d'iarrthóirí iad féin a shásamh go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta don chomórtas seo.

Incháilitheacht chun dul in Iomaíocht agus Srianta Áirithe ar Incháilitheacht.

Riachtanais Saoránachta

Ní mór go mbainfeadh an méid a leanas le hIarratasóirí Incháilithe:

(a) Tá sé nó sí ina s(h)aoránach den Limistéir Eorpach Eacnamaíoch. Cuimsítear leis an LEE Ballstáit den Aontas Eorpach mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó

(b) Tá sé nó sí ina s(h)aoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó

(c) Tá sé nó sí ina s(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó

(d) Tá sé nó sí ina s(h)aoránach de thíortha nach tíortha den LEE iad atá ina chéile nó ina leanbh de shaoránach LEE nó Eilvéiseach agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó

(e) Tá sé nó sí ina d(h)uine ar ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó

(f) Saoránach nach saoránach de thír LEE é nó í atá ina t(h)uismitheoir ar leanbh cleithiúnach atá ina shaoránach de bhallstát LEE ina bhallstát nó den Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

Le cáiliú ní mór d'iarratasóirí ceann de na critéir saoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairiscint poist.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí

Leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Pearsanra tugadh isteach Comhaontú Comhchoiteann, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012,

a bhí comhaontaithe idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann (ICTU) maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe le haghaidh athfhostaithe sa tSeirbhís Phoiblí ag aon chomhlacht den tSeirbhís Phoiblí (de réir mar atá sainithe ag na hAchtanna um Beartais Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Ina dhiaidh sin beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil sula ndéanfar é nó í a athfhostú. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (dul in éag thréimhse na neamh-cháilitheachta) agus caithfear toiliú an Aire a fháil sula bhfostóidh aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí é.

<u>An Scéim Dhreasaithe um Luathscor (SDLS)</u>
Is coinníoll é den Scéim Dhreasaithe um Luathscor (SDLS) de réir mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, cur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor dá leithéid cur isteach ar an bpost seo.

<u>Imlitir ón Roinn Sláinte agus Leanaí (7/2010)</u>
Le hImlitir 7/2010 ón Roinn Sláinte dár dáta an 1 Samhain 2010 tugadh isteach Scéim Spriocthа um Luathscor Deonach (LSD) agus Scéimeanna um Luathscor Deonach (SLSD). Is coinníoll é den scéim LSD nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim cáilithe le haghaidh athfhostaithe in earnáil na sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe ina iomláine nó go príomhúil ó chistí poiblí. Tá an toirmeasc céanna ar athfhostaíocht i bhfeidhm faoin SLSD, ach amháin go maireann an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana, agus ina dhiaidh sin beidh cead ón Aire Caiteachais agus Athchóirithe Poiblí ag teastáil ó aon athfhostaíocht. Níl daoine a bhain leas as ceachtar den dá scéim sin incháilithe chun dul in iomaíocht sa chomórtas seo.

<u>An Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil (Imlitir LG(P) 06/2013)</u>
Le hImlitir LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil tugadh isteach Scéim um Luathscor Deonach d'Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí* dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sainiúil é den Scéim LSD sin nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh athfhostaithe in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí [de réir mar atá sainithe sna hAchtanna um Beartais Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011 agus san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Ina dhiaidh sin beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil sula ndéanfar é nó í a athfhostú. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh le haghaidh seirbhísí (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

<u>Dearbhú</u>
Beidh ar iarrthóirí dearbhú a dhéanamh cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim na Seirbhíse Poiblí um luathscor dreasaithe. Beidh ar iarrthóirí freisin aon teidlíochtaí a admháil maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó atá reoite) ó fhostaíocht ar bith eile sa tSeirbhís Phoiblí nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith na Seirbhíse Poiblí.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse
Leabharlannaí Dlí - conradh ar théarma sheasta 2 bliain

Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir ag Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 go 2005, ag an Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus ag aon Acht eile atá i bhfeidhm faoi láthair a bhaineann leis an Státseirbhíse.

Pá

Seo a leanas an tuarastal don phost le héifeacht ón 1 Deireadh Fómhair 2020; Scála Pá RPP

(Ranníocaíocht Pinsean Pearsanta)

€35,274	€38,383	€41,502	€44,622	€47,743	€49,670
€51,592	€53,526	€55,447	€57,374	€59,302	€61,224
€63,159	€65,302	€67,440			
NMAX	*LSI1*	*LSI2*			

Beidh an ráta sin infheidhme nuair is státseirbhíseach nó fostaí sa tseirbhís phoiblí an ceapaí a ceapadh an 6 Aibreán 1995 nó tar éis sin agus nuair a éilítear air/uirthi ranníocaíocht le pinsean pearsanta a íoc.

Beidh ráta éagsúil infheidhme nuair is státseirbhíseach nó fostaí sa tseirbhís phoiblí an ceapaí a earcaíodh roimh an 6 Aibreán 1995 agus nuair **nach n-éilítear** air/uirthi Ranníocaíocht le Pinsean Pearsanta a íoc.

D’fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (LSI1) agus 6 bliana (LSI2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

Nóta Tábhachtach

Beidh iontráil ar leibhéal íosmhéid an scála agus ní bheidh ráta an luacha saothair faoi réir ag idirbheartaíocht agus d’fhéadfaí é a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an Rialtais. D’fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más státseirbhíseach nó fostaí sa tseirbhís phoiblí faoi láthair thú. D’fhéadfadh incrimintí a bheith iníoctha ar aon dul le Beartas reatha an Rialtais faoi réir ag feidhmíocht shásúil.

Comhaontóidh tú go ndéanfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntas, nó speansas a aisíoc i gcomhréir le hImltir 07/2018: Aisghabháil Ró-íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas, agus Speansas arna n-íoc le Baill Foirne/Iar-bhaill Foirne/Pinsinéirí.

Tionacht agus Promhadh

Féadfaidh an ceapachán a bheith i bpost buan nó sealadach ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís.

Mairfidh an conradh promhaidh tréimhse bliana amháin ón dáta a shonraítear ar an gconradh. D’ainneoin na míre seo agus na míre díreach ina dhiaidh seo, ní choiscfidh sé sin síneadh ar an gconradh promhaidh in imthosca iomchuí.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh d’fheidhmíocht faoi réir athbhreithnithe ag do mhaoirseoir(í) leis an méid a leanas a dhéanamh amach:

(i) Tar éis feidhmiú ar bhealach sásúil,

(ii) Tar éis a bheith sásúil in iompar ginearálta, agus

(iii) Oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreoiteachta.

Sula gcuirfear an conradh promhaidh i gcrích déanfar cinneadh i dtaobh an gcoinneofar thú nó nach gcoinneofar thú de bhun *Alt 5A(2) Na hAchtanna um Rialáil Státseirbhíse 1956 – 2005.* Beidh an cinneadh sin bunaithe ar d'fheidhmíocht a ndearnadh measúnú uirthi de réir na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí mionsonraí an phróisis promhaidh duit agus tabharfar cóip duit de threoirlínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe maidir le promhadh.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfaidh ceachtar taobh an conradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith sula rachaidh téarma an chonartha in éag de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

In imthosca áirithe féadfar do chonradh a shíneadh agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí. Ní mór don dá pháirtí comhaontú ar an síneadh.

- Cuirtear an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Uchtála
- Maidir le fostaí atá as láthair ar Shaoire do Thuismitheoirí nó Saoire Cúramóra, féadfaidh an fostaí a cheangal go gcuirfear an promhadh ar fionraí mura meastar go bhfuil an neamhláithreacht ag teacht le leanúint den phromhadh
- Féadfar promhadh a chur ar fionraí i gcásanna amhail neamhláithreacht mar gheall ar bhreoiteacht neamh-athfhillteach

Féadfaidh an fostaí, sna cúinsí sin, iarratas a dhéanamh chuig an bhfostóir ar shíneadh le tréimhse an chonartha.

Freastalóidh gach ceapaí ar thréimhse phromhaidh bliana. Má bhí ceapaí a mhainníonn coinníollacha an phromhaidh a chomhlíonadh ina státseirbhíseach ar seirbhís díreach sular ceapadh é ón gcomórtas seo, is gnách go dtiocfaidh ceist na frithdhílse chun cinn. I gcás na frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas ag an ngrád ar a raibh siad sa Roinn ina raibh siad.

Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977 go 2005

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2005 maidir le foirceannadh na fostaíochta mar gheall ar dhul in éag an chonartha téarma shocraithe gan í a athnuachan.

Dualgais

Éileofar ar an oifigeach aon dualgais a chomhlíonadh atá iomchuí don phost a shannfar ó am go ham. Níl cead ag an oifigeach dul i mbun cleachtadh príobháideach nó baint a bheith aige/aici le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar fheidhmíocht na ndualgas oifigiúla nó a bheadh i gcoinbhleacht ar dhóigh ar bith leis an bpost ar a bhfuil an t-iarratasóir ceaptha.

Suíomh

Tá an Oifig i mBaile Átha Cliath. Nuair a bheidh sé/sí imithe ón mbaile agus ón gceanncheathrú ar dualgas oifigiúil íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe iomchuí leis an gceapaí, faoi réir ghnáthrialúcháin na státseirbhíse.

Uaireanta Tinrimh
Déanfar uaireanta tinrimh a shocrú ó am go ham ach ní bheidh níos lú ná 43 uair an chloig agus 15 nóiméad i gceist ar an iomlán in aghaidh na seachtaine. Ceanglófar ar an iarratasóir rathúil cibé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a dhualgais nó a dualgais a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin ama oibre. Clúdaíonn an ráta luach saothair iníoctha aon dliteanas tinrimh breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Saoire Bhliantúil

Beidh 25 lá san áireamh le lamháltas na saoire bliantúla, agus méadófar sin go 29 lá tar éis 5 bliana de sheirbhís agus suas go 30 lá tar éis 10 mbliana de sheirbhís. Tá an lamháltas sin, atá faoi réir ag gnáthchoinníollacha maidir le deonú saoire bliantúla, bunaithe ar sheachtain chúig lá agus níl na saoirí poiblí gnáthúla san áireamh leis.

Saoire Bhreoiteachta

Beidh pá le linn saoire breoiteachta arna deimhniú go ceart, ar an gcoinníoll nach bhfuil aon fhianaise ann ar éagumas buan le haghaidh seirbhíse, infheidhme ar bhonn pro rata, i gcomhréir le Rialacháin (Saoire Bhreoiteachta) (IR 124 de 2014) maidir le Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí, Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Bhreoiteachta) (Leasú) 2015 (IR 384 de 2015) agus aon imlitir ábhartha.

Éileofar ar oifigigh a bheidh ag íoc ráta Aicme A ÁSPC údarú a shíniú lena dtabharfar údarú don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair a íoc atá dlite faoi na hAchtanna um Leas Sóisialta go díreach leis an Stiúrthóir Ionchúiseamh Poiblí. Beidh íocaíocht le linn breoiteachta ag brath ar na héilimh riachtanacha a bheith déanta ag an oifigeach ar shochair árachais shóisialta chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Rúndacht agus Caighdeáin Iompair

Rúndacht agus Macántacht Oifigiúil
Le linn théarma an chonartha phromhaidh, beidh oifigeach faoi réir ag forálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 1997 agus 2003. Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe le linn na tréimhse fostaíochta nó tar éis sin.

Cód na Státseirbhíse um Chaighdeáin agus Iompar
Beidh an t-oifigeach faoi réir ag Cód na Státseirbhíse um Chaighdeáin agus Iompar.

Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí:
Beidh na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí infheidhme, nuair is iomchuí, leis an bhfostaíocht seo.

Faomhadh roimh ré um fhoilseacháin
Comhaontóidh oifigeach gan ábhar a fhoilsiú a bhaineann lena c(h)uid dualgas oifigiúil gan fhaomhadh roimh ré ó Cheann na hOifige/na Roinne.
Gníomhaíocht Pholaitiúil
Le linn théarma na fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacha lena rialaítear státseirbhísigh agus polaitíocht.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais iomchuí a thairiscint don iarratasóir rathúil atá i réim sa Státseirbhís nuair a thairgtear an ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán do

cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht i Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí ("An Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na scéime ar fáil ag www.singlepensionscheme.gov.ie

Nuair a d'oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (nach mbaineann téarmaí na Scéime Aonair leis) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtaine roimh an gceapachán nó nuair atá an ceapaí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le pá nó gan phá d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith infheidhme. Socrófar teidlíocht a leithéid de cheapaithe maidir le pinsean i gcomhthéacs stair a bhfostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht sa scéim Aonair:

- Aois Inphinsin: Tá an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha mar an gcéanna leis an aois incháilitheachta don Phinsean Stáit, aois 66 bliana faoi láthair.
- Aois Scoir: Ní mór do bhaill na scéime dul ar scor nuair a bhaineann siad 70 bliain d'aois amach.
- Baintear úsáid as meántuilleamh gairmréime chun sochair a ríomh (fabhraítear pinsean agus méid cnapshuime gach bliain agus déantar a rátaí a ardú gach bliain trí thagairt don CPI [praghasinnéacs tomhaltóirí]).
- Tá méaduithe ar phinsin tar éis scoir nasctha leis an bpraghasinnéacs tomhaltóirí

Laghdú Pinsin
Má bhí an ceapaí fostaithe sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí roimhe sin agus má tá pinsean á fháil aige/aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó má chuirtear tús le híoc pinsin ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí le linn a t(h)réimhse athfhostaíochta beidh an pinsean sin **faoi réir ag laghdú** i gcomhréir le hAlt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012. **Tabhair faoi deara: Trí iarratas a chur isteach ar an bpost seo admhaíonn tú go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha um laghdú pinsin, nuair is ábhartha. Níl sé réamh-mheasta go dtacóidh an Roinn/Oifig is fostóir le hiarratas ar tharscaoileadh an laghdaithe maidir le ceapacháin ar an bpost seo.**

Ach má bhí an ceapaí fostaithe roimhe sin sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí, áfach, agus má dámhadh pinsean dó/di faoi shocruithe luathscoir dheonaigh (seachas an Scéim Dhreasaithe um Luathscor (SDLS), Imlitir 7/2010 LSD/SLSD ón Roinn Sláinte, nó Imlitir LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail, agus Rialtais Áitiúil, a ndéantar duine neamhcháilithe don chomórtas faoi cheann ar bith acu) cuirfear deireadh leis an teidlíocht i leith an phinsin sin lé héifeacht ó dháta an athcheaptha. D'fhéadfaí socruithe speisialta a dhéanamh, áfach, chun seirbhís roimhe sin a thabhairt san áireamh arna tabhairt ag an gceapaí chun críocha aon dámhachtain aoisliúntais a bhféadfadh an ceapaí a bheith cáilithe ina leith.

Imlitir 102/2007 ón Roinn Oideachais agus Scileanna maidir le Scéim um Luathscor do Mhúinteoirí
Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim um Luathscor do Mhúinteoirí isteach. Is é coinníoll na Scéime Luathscoir, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Chodanna 1, 2 nó 3 den scéim sin, taobh amuigh de na cásanna atá leagtha amach i mír 10.2 agus mír 10.3 de dhoiciméid na n-imlitreacha ábhartha, agus má ghlacann sé/sí le fostaíocht ina dhiaidh sin i gcáil ar bith i réimse ar bith den earnáil phoiblí, cuirfear deireadh láithreach le híoc pinsin don duine sin faoin scéim. Cuirfear tús le híocaíochtaí pinsin arís, áfach, nuair a chríochnaíonn a leithéid d'fhostaíocht nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach nuair a chuirfear tús leis an bpinsean arís,

beidh sé bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear na blianta breise arna ndeonú roimhe sin san áireamh maidir le ríomh na híocaíochta pinsin).

Scor ar Chúinsí Drochshláinte

Tabhair faoi deara go gceanglaítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe sin ar chúinsí a bhain le drochshláinte faoi théarmaí scéim aoisliúntais a dhearbhú, ag céim tosaigh an iarratais, go bhfuil pinsean den sórt sin á fháil acu maidir leis an eagraíocht atá ag riaradh an chomórtais earcaíochta.

Ceanglófar ar iarrthóirí freastal ar oifig an phríomhoifigh leighis (POL) chun a gcumas a mheas maidir le seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar, ag cur san áireamh an riocht a cháiligh iad le haghaidh scoir ar chúinsí drochshláinte.

Ceapachán tar éis scoir ar chúinsí drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn lena (h)iarratas sa chomórtas, ba chóir go mbeadh an t-iarrthóir ar an eolas faoi na rudaí a leanas:

1. Má mheastar go bhfuil sé nó sí oiriúnach chun seirbhís rialta éifeachtach a sholáthar agus post sannta dó nó di, scoirfear a bpinsean sa státseirbhís ar chúinsí drochshláinte.
2. Má mhainníonn an t-iarrthóirí promhadh a chur i gcrích ina dhiaidh sin nó má chinneann sé nó sí an post atá sannta dó nó di a fhágáil, ní féidir aon aisiompú a dhéanamh ar an stádas scoir sa státseirbhís, ar chúinsí drochshláintená ní féidir pinsean scoir ar chúinsí drochshláinte na státseirbhíse a athbhunú, ar ais chuig an cás mar a bhí roimh an iarratas ná níl teidlíocht ar a leithéid.
3. Tiocfaidh an t-iarrthóir chun bheith ina bhall den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSPA) ar cheapachán má tá briseadh sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin de níos mó ná 26 seachtain.

Tabhair faoi deara gur féidir teacht ar eolas níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí a bhaineann leis an bpinsean dóibh siúd a bhfuil pinsean na státseirbhíse nó na seirbhíse poiblí ar chúinsí a bhaineann le drochshláinte tríd an nasc seo nó arna iarraidh sin ar Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Fabhrú Pinsin

Beidh teorainn 40 bliain infheidhme ar sheirbhís iomlán ar féidir í a chur san áireamh chun pinsean a ríomh nuair a bhí duine ina b(h)all i scéim phinsin na seirbhíse poiblí a bhí ann cheana (i.e. scéim nach raibh ina Scéim Aonair) i gcomhréir le hAcht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain sin san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith ag baint leis sin do cheapaí ar bith a fuair cearta pinsin i bhfostaíocht roimhe sin sa tseirbhís phoiblí.

Ranníocaíocht Bhreise le hAoisliúntas

Tá an ceapachán seo faoi réir ag Ranníocaíocht Bhreise Aoisliúntais (RBA) i gcomhréir leis an Acht um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí 2017. **Tabhair faoi deara:** Tá asbhaintí RBA sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a éilítear faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise a fháil faoi Scéim Phinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí féach an láithreán gréasáin a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Tabhair faoi deara
Mar Fhostóir Roghanna tá go leor beartas oibre solúbtha agus oiriúnach do theaghlaigh ag an Státseirbhís lena n-áirítear roinnt deiseanna le haghaidh cianoibre. Tabhair faoi deara, féadfaidh iarratasóirí rathúla deiseanna oibre solúbtha a iarraidh, áfach, is faoi rogha an fhostóra é seo agus déantar cinneadh de réir riachtanais ghnó na heagraíochta, agus ar bhonn cás ar chás.

Is ionann an méid thuas agus príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe le bheith ina liosta cuimsitheach de théarmaí agus coinníollacha uile na fostaíochta a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarratasóir.

Próiseas an Chomórtais

Conas Iarratas a Chur Isteach

Ba cheart iarratais a chur isteach **le ríomhphost** chuig **HR.Mailbox@dppireland.ie** Ní mór gach cuid den fhoirm a chomhlánú ina hiomláine.

Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais tar éis an dáta dheiridh.

Dáta Deiridh
Ní mór d'iarratas a chur isteach ar an ríomhphost chuig **HR.Mailbox@dppireland.ie** tráth nach déanaí ná **3:30in, an 5 Samhain 2021**. Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 24 huaire ón iarratas a chur isteach, déan teagmháil le: An tAonad Acmhainní Daonna & Oiliúna ag 087 7196113, 087 2275029, 087 3332209. **Is dócha go dtionólfar agallaimh le haghaidh na bpost seo i mí na Samhna / mí na Nollag 2021.**

Tá an dualgas ar gach iarrthóir chun a áirithiú go bhfaigheann sé/sí gach cumarsáid ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Ní ghlacann Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí le freagracht ar bith as cumarsáid nach ndéanann iarrthóir í a rochtain nó a fháil

Ba cheart go mbeadh iarratasóirí ar fáil ar an dáta (na dátaí) atá sonraithe ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ba cheart dóibh a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála a shonraítear ar an bhfoirm iarratais ceart.

Modhanna Roghnúcháin
Beidh na nithe a leanas san áireamh leis an roghnúchán:

- iarratasóirí a ghearrliostú ar bhonn na faisnéise atá ina bhfoirm iarratais
- agallamh

Gearrliostú
Glaofar ar líon iomchuí iarratasóirí chun agallaimh, ag féachaint don mhéid riachtanach den phainéal i gcomhthéacs an líon post a bhfuil súil leis a líonfar thar thréimhse an phainéil. Ceapfar Bord Gearrliosta, ar a mbeidh comhaltaí ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ball seachtrach, chun gearrliosta a dhéanamh do na hiarratasóirí le cuireadh chun agallaimh.

Agus cinneadh á dhéanamh aige maidir le hiarratasóirí a chur ar ghearrliosta, scrúdóidh an Bord Gearrliosta foirm iarratais an iarratasóra agus measúnóidh sé an t-ábhar seo i gcoinne na riachtanas don ról mar atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise, agus sainaithneoidh sé na

hiarratasóirí is fearr a léirigh gur chomhlíon siad na riachtanais don ról mar atá leagtha amach sa leabhrán faisnéise.

D'fhonn a bheith ar an ngearrliosta, beifear ag súil go mbeidh fianaise mhaith ann chun tacú le gach ceann de na hinniúlachtaí i.e.:

- tá na samplaí a chuir an t-iarratasóirí ar aghaidh ar leibhéal iomchuí;
- tá fianaise ann maidir le rannchuidiú pearsanta sna samplaí a cuireadh ar fáil;
- léiríonn na samplaí fianaise ar go leor de na táscairí feidhmíochta éifeachtacha a aibhsíodh sna tuairiscí inniúlachta; agus
- léiríonn an t-iarratas tuiscint ar na dúshláin atá roimh an iarrthóir sa ról seo.

<u>Agallamh</u>

Ceapfar Bord Agallaimh, ar a mbeidh comhaltaí ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ball seachtrach. Ag an agallamh, féadfaidh an Bord Agallaimh iarratasóirí a cheistiú faoina gcuid eolais agus taithí a bhaineann le haon cheann de na hinniúlachtaí nó na bunriachtanais mar atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise agus faoi aon cheann de na samplaí a chuirtear ar fáil ina n-iarratas.

Mar gheall ar an bpaindéim COVID-19, déanfar agallaimh don chomórtas seo trí úsáid a bhaint as bogearraí físchomhdhála.

Is dócha go dtionólfar agallaimh le haghaidh na bpost seo i mí na Samhna / mí na Nollag 2021. Tá an dualgas ar gach iarrthóir chun a áirithiú go bhfaigheann sé/sí gach cumarsáid ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Ba cheart go mbeadh iarratasóirí ar fáil ar an dáta(na dátaí) atá sonraithe ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ba cheart dóibh a áirithiú go bhfuil na sonraí teagmhála ar an bhfoirm iarratais ceart.

Bronnfar na marcanna a thaispeántar sa Leabhrán Faisnéise ar gach ceann de na hinniúlachtaí agus cuirfidh siad ábhar na foirme iarratais agus an agallaimh san áireamh.

Níl sé i gceist an t-agallamh nó an fhoirm iarratais a scóráil ar leithligh le linn an phróisis roghnúcháin dheiridh.

<u>An Scéim Mharcála</u>

Déanfar gach iarrthóir a mheas faoi na ceithre cheannteideal a thaispeántar sa tábla thíos. Bronnfar 50 marc ar a mhéad faoi gach ceannteideal. Agus marcanna á ndámhachtain, tabharfaidh an bord roghnúcháin aird ar leith ar ghnóthachtálacha a leagann iarratasóirí béim orthu agus a bhfuil baint shoiléir acu le tosaíochtaí na hOifige mar atá mínithe i Ráiteas Straitéise 2019 – 2021.

Inniúlacht	Marc
1. Eolas Speisialtóra, Saineolas agus Féinfhorbairt	50
2. Scileanna Anailísithe agus Cinnteoireachta	50
3. Seachadadh na dTorthaí	50
4. Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	50

Cuirfidh an marc do gach inniúlacht ábhar na foirme iarratais agus an agallaimh san áireamh.

Tá níos mó sonraí maidir leis na hinniúlachtaí atá á lorg le fáil in **Aguisín 1.** Agus samplaí á soláthar

maidir le gach inniúlacht a liostaítear thuas ba cheart aird ar leith a thabhairt ar an gcur síos a thugtar in **Aguisín 1.**

Aibhsítear san fhoirm iarratais teorainneacha líon focal do na rannáin ar Inniúlachtaí. Tá teorainn líon 300 focal ann maidir le gach Inniúlacht chomh maith le teorainn líon 300 focal maidir le haon fhaisnéis ábhartha eile mar thaca le d'iarratas. Má sháraítear na teorainneacha focal in iarratas féadtar a mheas go bhfuil sé neamh-incháilithe le breithniú.

D'fhonn cáiliú, ní mór d'iarratasóirí leath na marcanna ar a laghad a fháil i ngach ceann de na hinniúlachtaí dá dtagraítear thuas.

Féadfaidh iarratasóirí tarraingt ar thaithí oibre ábhartha agus/nó eispéiris a fuarthas lasmuigh dá dtaithí oibre chun a gcumas nó a n-acmhainneacht a léiriú.

Poist atá ar Fáil

Tá folúntas ann faoi láthair le haghaidh post ar **théarma seasta dhá bhliain** mar Leabharlannaí Dlí in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Cuirfear painéal le chéile tar éis an chomórtais seo óna bhféadfaí aon fholúntais mar Leabharlann Dlí a bheidh ann laistigh de thréimhse 18 mí ó chur le chéile an phainéil a líonadh.

Ní bhreithneofar Iarratasóirí dá dtairgeadh post cheana féin (seachas post sealadach) ón gcomórtas seo le haghaidh folúntas amach anseo. Breithneofar iarratasóirí fós dá dtairgeadh post sealadach ón bhfeachtas seo maidir le poist bhuana amach anseo.

Rúndacht

Faoi réir ag forálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003, caithfear le hiarratais faoi bhrí na mionn.

Imréiteach Slándála

Iarrfar grinnfhiosrúchán ó phóilíní maidir le daoine a bhreithneofar le haghaidh ceapacháin. Éileofar ar an iarratasóir foirm Ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a chur ar ais dá mbreithneofaí iad le haghaidh ceapacháin. Seolfar an fhoirm sin chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála maidir le gach seoladh i bPoblacht na hÉireann agus i dTuaisceart Éireann ag a raibh sé/sí ina c(h)ónaí. Mura n-éiríonn leis an iarratasóir déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí an fhaisnéis sin a scriosadh. Más é an cás go mbreithneofar an t-iarrthóir le haghaidh post eile ina dhiaidh sin, beidh air/uirthi an fhaisnéis sin a sholáthar arís.

Faisnéis thábhachtach eile

Ní bheidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí freagrach as aon chostais a aisíoc a thabhaíonn iarratasóirí.

Ní thugtar le tuiscint, trí dhuine a ghlacadh isteach i gcomórtas, nó trí chuireadh a thabhairt chun sampla scríbhinne a sholáthar nó chun freastal ar agallamh, go bhfuil Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí sásta go gcomhlíonann a leithéid de dhuine ceanglais an chomórtais nó nach bhfuil sse/sí dícháilithe faoin dlí ón bpost a ghlacadh agus ní bhaineann aon ráthaíocht leis go mbreithneofar d'iarratas a thuilleadh. Tá sé tábhachtach, dá bhrí sin, go dtugann tú faoi deara go bhfuil an dualgas ortsa chun a áirithiú go gcomhlíonann tú na ceanglais cháilitheachta don chomórtas sula bhfreastalaíonn tú ar agallamh. Mura gcomhlíonann tú na ceanglais iontrála

riachtanacha sin ach ina dhiaidh sin is uile freastalaíonn tú ar agallamh tabhóidh tú speansais neamhriachtanacha.

Roimh iarratasóir a cheapadh mar Leabharlannaí Dlí, déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a leithéid d'fhiosrúcháin uile a mheastar riachtanach chun oiriúnacht an iarratasóra sin a chinneadh. Go dtí go ndéanfar gach céim den phróiseas earcaíochta a chríochnú ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a bhaint as ach oiread go ndearnadh a leithéid de chinneadh.

Dá ndéanfadh an duine a mholtar don cheapachán é a dhiúltú, nó tar éis dó/di é a ghlacadh, má éiríonn an duine as nó má thagann folúntas breise chun cinn d'fhéadfadh an Bord, faoina rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le haghaidh ceaptha ar thorthaí an phróisis roghnúcháin sin.

Cearta agus Oibleagáidí na nIarratasóirí

Cearta Iarrthóirí

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí iarratais ar athbhreithniú i gcomhréir le forálacha na gcód cleachtais arna bhfoilsiú ag CCSP. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí http://www.cpsa.ie/

Nuair a bhíonn iarratasóir míshásta le beart nó le cinneadh maidir le hiarratas, is féidir leis/léi athbhreithniú a iarraidh faoi Alt 7 den chód cleachtais.

- Ní mór don iarrthóir an imní atá air/uirthi faoin bpróiseas a chur in iúl i scríbhinn, agus an bunús le haghaidh an ghearáin á leagan amach, chuig an Oifigeach Pearsanra, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, ar an gcéad ásc. Ní mór gearán nó iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh laistigh de 10 lá oibre ón bhfógra faoin gcinneadh tosaigh nó laistigh de 5 lá oibre ó thoradh chéim an athbhreithnithe neamhfhoirmiúil, má bhaintear leas as sin.

- Nuair a bhaineann an cinneadh atá á chur in iúl le céim eatramhach den phróiseas roghnúcháin, áfach, ní foláir nó go bhfaightear iarratas ar athbhreithniú laistigh de 4 lá oibre ó dháta fála an chinnidh nó laistigh de 2 lá oibre ó chinneadh a fháil faoin bpróiseas neamhfhoirmiúil; ní mór d'iarrthóirí a roghnaíonn chun leas a bhaint as an bpróiseas neamhfhoirmiúil sin a dhéanamh laistigh de 2 lá oibre ó chur in iúl an chinnidh dóibh.

- Ba cheart don athbhreithneoir tosaigh, agus an toradh á chur in iúl aige/aici don iarrthóir, rud a dhéanfar le tuarascáil i scríbhinn, a léiriú gur féidir leis an iarrthóir athbhreithniú breise a iarraidh tríd an t-ábhar a chur faoi bhráid an Eadránaí Cinntí agus nach mór iarratas chun sin a dhéanamh a dhéanamh laistigh de 7 lá oibre ó fháil thoradh an athbhreithnithe thosaigh.

Nuair a chreideann iarratasóir gur sháraigh gné den phróiseas cód cleachtais CCSP, is féidir leis/léi a iarraidh go ndéantar é a imscrúdú faoi Alt 8 den chód ag CCSP.

Oibleagáidí na nIarratasóirí

Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara go ndéanfar canbhasáil iad a dhícháiliú agus go ndéanfar iad a fhágáil amach as an bpróiseas mar thoradh uirthi.

Ní foláir nó nach ndéanann iarrthóirí na nithe leanas:

- faisnéis bhréagach a sholáthar d'aon ghnó nó gan smaoineamh

- aon duine a chanbhasáil le dreasachtaí nó gan iad
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar dhóigh ar bith

Ní foláir nó nach ndéanann tríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas.

Beidh aon duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú ciontach i gcion. Aon duine a fhaightear ciontach i gcion d'fhéadfaí fíneáil/príosúnacht a ghearradh air/uirthi.

Sa bhreis air sin, má bhí an duine a fuarthas ciontach i gcion ina a (h)iarrthóir ag próiseas earcaíochta, nó más iarrthóir fós é/í, ansin:

- nuair nach ndearnadh é/í a cheapadh ar phost, dícháileofar é/í mar iarrthóir; agus
- Nuair a rinneadh é/í a cheapadh tar éis an phróisis earcaíochta atá i gceist, déanfaidh sé/sí an ceapachán sin a ghéilleadh.

Tarraingt siar iarrthóireachta a mheas

Maidir le hiarratasóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nó ar thástáil eile ag an am agus ag an áit arna n-éileamh ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, nó nach soláthraíonn a leithéid d'fhaisnéis, nuair is gá, a theastaíonn ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir le hábhar atá ábhartha dá (h)iarrthóireacht, ní bheidh aon cheart eile acu ar bhreithniú.

Aiseolas

Soláthrófar aiseolas ach iarratas i scríbhinn a chur isteach.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí

Nuair a fhaightear d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm féin, ina mbíonn go leor den fhaisnéis phearsanta atá curtha ar fáil agat. Ní bhaintear úsáid as an taifead pearsanta sin ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil. Tá a leithéid d'fhaisnéis a choimeádtar faoi réir ag cearta agus dualgais atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, cuir d'iarratas i scríbhinn isteach chuig: **An Comhordaitheoir um Chosaint Sonraí, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne, Baile Átha Cliath 7,** ag cinntiú go gcuireann tú síos ar na taifid arna n-iarraidh agat chomh mionsonraithe agus is féidir ionas go gcuirfear ar ár gcumas an taifead ábhartha a shainaithint.

Aguisín 1 – Inniúlachtaí

Inniúlachtaí ar Leibhéal Oifigigh Riaracháin

Eolas Speisialtóra, Saineolas agus Féinfhorbairt

- Tá an saineolas riachtanach aige nó aici chun an ról a chomhlíonadh ar ardchaighdeán;
- Tuigeann sé nó sí go soiléir ról agus cuspóirí na hOifige agus an dóigh a n-oireann siad don chóras ceartais choiriúil;
- Bíonn sé nó sí réamhghníomhach maidir le coinneáil cothrom le dáta ar shaincheisteanna agus ar phríomhfhorbairtí a d'fhéadfadh dul i bhfeidhm ar a réimse féin;
- Coinníonn sé nó sí fócas láidir ar fhéinfhorbairt, ag lorg aiseolais agus deiseanna chun fáis.

Scileanna Anailísithe agus Cinnteoireachta

- Tá scileanna aige nó aici maidir le hanailísiú agus forbairt ar bheartais, ag cur dúshláin ar an eagna sheanbhunaithe agus ag glacadh le cur chuige oscailte;
- Beidh tuiscint aige nó aici go tapa ar chás casta, ag tabhairt isteach go tapa an fhaisnéis/na sonraí ábhartha go léir (i scríbhinn agus ó bhéal);
- Aithníonn sé nó sí príomhthéamaí agus patrúin i bhfoinsí éagsúla faisnéise agus trasna foinsí éagsúla, ag teacht ar choncluidí fónta agus cothromaithe;
- Feiceann sé nó sí na himpleachtaí loighciúla a bhaineann le seasamh áirithe a ghlacadh ar shaincheist;
- Tá sé nó sí seiftiúil agus cruthaitheach, ag giniúint cuir chuige bunaidh agus fadhbanna á réiteach agus cinntí á ndéanamh.

Seachadadh na dTorthaí

- Glacann sé nó sí freagracht phearsanta as cuspóirí/spriocanna comhaontaithe agus cuireann sé nó sí i gcrích iad;
- Déanann sé nó sí bainistiú agus dul chun cinn ar iliomad tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre go rathúil;
- Déanann sé nó sí paraiméadair ama do thionscadail a mheas go cruinn agus déanann sé nó sí a c(h)uid ama féin a bhainistiú go héifeachtúil, ag súil le constaicí agus ag déanamh teagmhais chun iad sin a shárú;
- Coinníonn sé nó sí fócas láidir ar riachtanais na ngeallsealbhóirí a chomhlíonadh i gcónaí;
- Cinntíonn sé nó sí go ndéanfar gach aschur a sholáthar ar ardchaighdeán agus ar bhealach éifeachtach;
- Úsáideann sé nó sí acmhainní go héifeachtach, ag tabhairt aghaidh ar dhúshláin na bpróiseas i gcónaí chun éifeachtúlacht a fheabhsú.

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

- Déanann sé nó sí cumarsáid ar bhealach líofa, loighciúil, soiléir agus áititheach ó bhéal agus i scríbhinn;
- Tá sé nó sí in ann éisteacht go héifeachtach agus idirphlé dhá bhealach a fhorbairt go tapa;
- Coinníonn sé nó sí fócas láidir ar riachtanais geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha a chomhlíonadh;
- Bíonn tionchar éifeachtach aige nó aici ar dhaoine eile chun dul i mbun gníomhaíochta;
- Oibríonn sé nó sí chun comhthuiscint a bhunú d'fhonn comhoibriú a cheadú;