

Leabhrán Faisnéise d'Iarratasóirí

Léitear seo go cúramach

**Taighdeoir Dlí & Bainistithe Faisnéise
in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí**

Tá Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí tiomanta do bheartas comhdheiseanna.

Déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí an comórtas seo a réachtáil i gcomhréir leis an gCód Cleachtais um Cheapacháin do Phoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna fhoilsiú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CCSP).

Tá na cóid chleachtais foilsithe ag CCSP agus tá siad ar fáil ag www.cpsa.ie

Spríoc-am agus spríocdháta: 3:30 p.m. Dé hAoine an 2^ú Iúil 2021

DÉAN TEAGMHÁIL LE: HR.Mailbox@dppireland.ie

**Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar
na hOtharlainne, Baile Átha Cliath 7**

www.dppireland.ie

CLÁR ÁBHAIR

Leathanach

An Ról	4
Bunriachtanais Iontrála	4
Príomhchoinníollacha Seirbhíse	7
Próiseas an Chomórtais	14
Ceartha agus Oibleagáidí na nIarratasóirí	17
Na hAchtanna um Chosaint Sonraí	19
Aguisín 1	20

Taighdeoir Dlí & Bainistithe Faisnéise

in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

Ó am go ham d'fhéadfadh Taighdeoirí dlí agus Bainistithe Faisnéise bheith ag teastáil ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí chun poist a líonadh san Oifig. D'fhéadfadh na folúntais sin a bheith ina bhfolúntais bhvana nó shealadacha. Tá sé de rún ag an Oifig painéal a dhréachtú a bheidh bailí le haghaidh thréimhse 18 mí agus déanfaidh sí daoine a tharraingt as an bpainéal sin de réir mar is gá.

Cúlra

Bunaíodh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí leis an Acht um Ionchúiseamh i gCionta, 1974. Tá an Stiúrthóir neamhspleách maidir le feidhmiú na bhfeidhmeanna dá cuid.

Forfheidhmíonn an Stiúrthóir an dlí sna cúirteanna ar son Mhuintir na hÉireann, stiúránn agus déanann sí maoirseacht ar ionchúisimh phoiblí ar díotáil sna cúirteanna agus tugann sí treoir ghinearálta agus comhairle don Gharda Síochána maidir le cásanna achoimre mar aon le treoir shainiúil ina leithéid de chásanna nuair a iarrtar sin.

Tá ceithre rannóg dlí in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí:

- Tá an Rannóg Stiúrtha freagrach as stiúradh foriomlán imeachtaí coiriúla tromchúiseacha. Áirítear leis sin an cinneadh a dhéanamh maidir le cé acu ar cheart nó nár cheart duine a ionchúiseamh agus an cion atá i gceist, aon chinneadh a dhéanamh maidir le himeachtaí a tharraingt siar nó chun pléadálacha a ghlacadh maidir le cionta nach bhfuil chomh tromchúiseach, agus achomhairc a thionscnamh maidir le pointí dlí nó athbhreithnithe a iarraidh ar bhreitheanna ró-bhoga.
- Tá Rannóg na nDlíodóirí freagrach as an tseirbhís dlíodóirí a sholáthar i mBaile Átha Cliath don Stiúrthóir. Áirítear leis sin ullmhú ginearálta cásanna indíotáilte, lena n-áirítear leabhair na fianaise a ullmhú, abhcóidí a threorú agus freastal orthu ag an éisteacht, ionchúisimh achoimre a fheidhmiú agus cásanna Athbhreithnithe Bhreithiúnaigh uile a fheidhmiú ar son an Stiúrthóra.
- Tá an Rannóg Um Thacaíocht Ionchúisimh freagrach as straitéisí bainistíochta eolais, as freagairtí beartais a fhorbairt ar raon de shaincheisteanna a eascraíonn ar bhonn náisiúnta agus idirnáisiúnta, freagairtí a cheapadh de réir mar is gá ar reachtaíocht náisiúnta agus AE, deimhin a dhéanamh de go gcuirtear cearta íospartach chun feidhme a eascraíonn ó Threoir ón AE um Íospartaigh agus ó reachtaíocht náisiúnta agus as obair atá ina toradh ar chomhar idirnáisiúnta agus ar chabhair fhrithpháirteach in ionchúisimh.
- Tá an Rannán Riaracháin freagrach as na seirbhísí eagrúcháin, bonneagair, riaracháin agus faisnéise a theastaíonn ón Oifig a sholáthar.

An Ról

Faoi mhaoirseacht Cheann an Aonaid um Beartas & Taighde Ionchúisimh, tabharfaidh an Taighdeoir Dlí agus Bainistithe Faisnéise faoi thionscadail taighde chun tacú le hIonchúisitheoirí a gcuid dualgas a chur i gcrích. Dá réir sin, cuirfear de chúram ar an Taighdeoir Dlí agus Bainistithe Faisnéise freagairtí a sholáthar ar iarratais um thaighde dlí agus éileofar air/uirthi cuidiú le doiciméid beartais ionchúisimh a ullmhú. D'fhéadfadh a leithéid de thaighde a bheith ag baint le treorú ionchúiseamh, réimsí nós imeachta choiriúil agus pointí dlí a eascraíonn ó ionchúisimh choiriúla leanúnacha. Beidh ról lárnach ag an Taighdeoir Dlí agus Bainistithe Faisnéise freisin maidir le tacú le agus cur chun feidhme Straitéis Bainistithe Faisnéise Dlí na hOifige, lena n-áirítear cuidiú le córas bainistithe faisnéise dlí atá bunaithe ar SharePoint na hOifige a chothabháil agus cur le tionscnaimh bhainistíochta faisnéise dlí agus tacú leo. agus le seirbhísí feasachta reatha.

Is iad a leanas príomhdhualgais an Taighdeora Dlí & Bainistithe Faisnéise:

- Seirbhís taighde dlí éifeachtúil, chruinn agus ardchaighdeán a sholáthar don fhoireann dlí.
- Cur le forbairt agus cothabháil chóras bainistithe faisnéise na hOifige, SharePoint.
- Ábhair dhlíthiúla a chatagóiriú, a chatalógú agus a choimriú lena gcur ar chóras bainistithe faisnéise na hOifige.
- Faireachán a dhéanamh ar fhorbairtí dlí a bhaineann le hobair Ionchúisitheoirí.
- Cur le seirbhísí feasachta agus foilseacháin reatha na hOifige.
- Páipéir um thaighde dlí a ullmhú mar fhreagairt ar fhiosrúcháin ó Ionchúisitheoirí.
- Torthaí taighde a tháirgeadh a bheidh dea-scríofa, gonta agus soléite.
- Páirt a ghlacadh i dtionscnaimh bainistíochta eolais agus tacaíocht a sholáthar ina leith, ag cuidiú le doiciméid um beartais ionchúisimh a fhorbairt agus idirchaidreamh a dhéanamh le grúpaí agus le coistí eile, de réir mar is iomchuí.
- Cur le freagraí na hOifige ar iarratais ó chomhlachtaí náisiúnta agus idirnáisiúnta, lena n-áirítear iarratais faireacháin agus meastóireachta agus iarratais ar bharúlacha ar dhréacht-thionscnaimh/reachtaíocht beartais
- Cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha araon.
- Freastal ar chomhdhálacha agus chruinnithe agus páirt a ghlacadh iontu.

Dualgais ar bith eile a shannfaí ó am go ham, mar atá ábhartha don phost seo.

Bunriachtanais

Ní foláir, amhail an 2^ú Iúil 2021 nó roimhe sin, go bhfuil na nithe a leanas ag iarratasóirí:

1. Céim onóracha (Leibhéal 8 ar a laghad ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí) sa Dlí **nó** céim onóracha i ndisciplín eile móide cáilíocht iarchéime sa Dlí **agus**
2. Taithí shoiléir ar thaighde agus ar anailís dlí an-leathan a dhéanamh arna gnóthú trí staidéir iarchéime ábhartha nó trí thaighde dlí agus anailís a dhéanamh i gcomhthéacs fostaíochta/intéirneachta.

Eolas, Scileanna agus Taithí Inmhianaithe

1. Taithí inléirithe a bheith agat maidir le rannchuidiú le tionscnaimh bhainistithe faisnéise agus tacú leo i gcomhthéacs fostaíochta nó intéirneachta.
2. Céim Mháistreachta (ar leibhéal 9 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí) sa Dlí.
3. Cáilíocht dhlíthiúil ghairmiúil ábhartha atá aitheanta.
4. Taithí phraiticiúil ar thaighde dlí a dhéanamh i réimse an dlí choiriúil.
5. Tuiscint ar na buntáistí a bhaineann le bainistiú éifeachtach faisnéise.
6. Eolas ar nós imeachta coiriúil agus ar chóras na gcúirteanna.
7. Spéis i ngairmréim sa dlí coiriúil.

Sa bhreis air sin, bheadh sé ina bhuntáiste dá mbeadh na nithe a leanas ag iarratasóirí í a bhfuil siad in ann iad a thaispeáint:

- Eolas fairsing de réimse leathan ar dhlí na hÉireann agus ar Chóras Dlí na hÉireann.
- Eolas an-mhaith ar an dlí idirnáisiúnta, go háirithe Dlí AE agus Dlí ECHR.
- Scileanna teicneolaíochta faisnéise láidre agus taithí ar raon leathan d'acmhainní, de bhunachair shonraí agus d'uirlisí taighde ábhartha um fhaisnéis dhlí a úsáid, lena n-áirítear córais bunaithe ar SharePoint.
- Scileanna agus teicnící anailíseacha agus meastóireachta.
- Mionchruinneas láidir maidir le hobair.
- An cumas taighde/faisnéis a scríobh agus a chur i láthair ar bhealach achomair agus sothuigthe agus i ngnáth-Bhéarla.
- An cumas tascanna a phleanáil, a chur in ord tosaíochta agus a mhonatóiriú ar bhealach córasach agus eagraithe d'fhonn obair a sheachadadh i gcoinne sprioc-amanna dochta agus ar ard-chaighdeán.
- Scileanna idirphearsanta, cumarsáide agus oibre foirne láidre.
- Cumas torthaí/éifeachtúlacht phearsanta a sheachadadh, lena n-áirítear an cumas spriocanna feidhmíochta sainithe a bhaint amach.

Ba cheart d'iarratasóirí na critéir inniúlachta is infheidhme maidir le grád an Oifigigh Riaracháin a bhreithniú freisin mar atá leagtha amach san fhoirm iarratais agus i samhail inniúlachta na Seirbhíse um Cheapacháin Phoiblí d'Oifigigh Riaracháin mar atá leagtha amach ag deireadh an leabhráin seo.

Incháilitheacht chun dul in Iomaíocht agus Srianata Áirithe ar Incháilitheacht.

Riachtanais Saoránachta

Ní mór go mbainfeadh an méid a leanas le hlarratasóirí Incháilithe:

- (a) Tá sé nó sí ina s(h)aoránach den Limistéir Eorpach Eacnamaíoch. Cuimsítear leis an LEE Ballstáit den Aontas Eorpach mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) Tá sé nó sí ina s(h)aoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- (c) Tá sé nó sí ina s(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) Tá sé nó sí ina s(h)aoránach de thíortha nach tíortha den LEE iad atá ina chéile nó ina leanbh de shaoránach LEE nó Eilvéiseach agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó

(e) Tá sé nó sí ina d(h)uine ar ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici nó

- (f) Saoránach nach saoránach de thír LEE é nó í atá ina t(h)uismitheoir ar leanbh cleithiúnach atá ina shaoránach de bhallstát LEE ina bhallstát nó den Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

D'fhonn cáiliú caithfidh iarratasóirí ceann de na critéir saoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairiscint poist.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí

Leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Pearsanra tugadh isteach Comhaontú Comhchoiteann, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, a bhí comhaontaithe idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann (ICTU) maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe le haghaidh athfhostaithe sa tSeirbhís Phoiblí ag aon chomhlacht den tSeirbhís Phoiblí (de réir mar atá sainithe ag na hAchtanna um Beartais Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Ina dhiaidh sin beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil sula ndéanfar é nó í a athfhostú. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (dul in éag thréimhse na neamh-cháilitheachta) agus caithfear toiliú an Aire a fháil sula bhfostóidh aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí é.

An Scéim Dhreasaithe um Luathscor (SDLS):

Is coinníoll é den Scéim Dhreasaithe um Luathscor (SDLS) de réir mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, cur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor dá leithéid cur isteach ar an bpost seo.

Imlitir ón Roinn Sláinte agus Leanáí (7/2010):

Le hImlitir 7/2010 ón Roinn Sláinte dár dáta an 1 Samhain 2010 tugadh isteach Scéim Sprioctha um Luathscor Deonach (LSD) agus Scéimeanna um Luathscor Deonach (SLSD). Is coinníoll é den scéim LSD nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim cáilithe le haghaidh athfhostaithe in earnáil na sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe ina iomláine nó go príomhúil ó chistí poiblí. Tá an toirmeasc céanna ar athfhostaíocht i bhfeidhm faoin SLSD, ach amháin go maireann an toirmeasc ar feadh thréimhse 7 mbliana, agus ina dhiaidh sin beidh cead ón Aire Caiteachais agus Athchóirithe Poiblí ag teastáil ó aon athfhostaíocht. Níl daoine a bhain leas as ceachtar den dá scéim sin incháilithe chun dul in iomaíocht sa chomórtas seo.

An Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil (Imleabhar LG(P) 06/2013)

Le hImlitir LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil tugadh isteach Scéim um Luathscor Deonach d'Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn*: Maidir le *hÍocaíochtaí Iomarcaíochta le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí* dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sainiúil é den Scéim LSD sin nach mbeidh daoine

incháilithe le haghaidh athfhostaithe in aon Chomhlacht na Seirbhíse Poiblí [de réir mar atá sainithe ag na hAchtanna um Beartais Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Ina dhiaidh sin beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil sula ndéanfar é nó í a athfhostú. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh le haghaidh seirbhísí (mar chonraitheoir nó mar fostaí conraitheora).

Dearbhú:

Beidh ar iarrthóirí dearbhú a dhéanamh cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim na Seirbhíse Poiblí um luathscor dreasaithe. Beidh ar iarrthóirí freisin aon teidlíochtaí a admháil maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó atá reoite) ó fhostaíocht ar bith eile sa tSeirbhís Phoiblí nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith na Seirbhíse Poiblí.

Príomhchoinníollacha **Seirbhíse** **Taighdeoir Dlí & Bainistithe Faisnéise**

Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir ag Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 go 2005, ag an Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus ag aon Acht eile atá i bhfeidhm faoi láthair a bhaineann leis an Státseirbhíse.

Pá.

Seo a leanas an tuarastal don phost le héifeacht ón 1^ú Deireadh Fómhair

2020; Scála Pá RPP (Ranníocaíocht Pinsean Pearsanta)

€32,321	€34,650	€35,274	€38,383	€41,502	€44,622
€47,743	€49,670	€51,592	€53,526	€55,447	€57,374
€59,302	€61,224	€63,159	€65,302	€67,440	
		<i>NMAX</i>	<i>LSI1</i>	<i>LSI2</i>	

Beidh an ráta sin infheidhme nuair is státseirbhíseach nó fostaí sa tseirbhís phoiblí an ceapaí a ceapadh an 6^ú Aibreán 1995 nó tar éis sin agus nuair a éilítear air/uirthi ranníocaíocht le pinsean pearsanta a íoc.

Beidh ráta éagsúil infheidhme nuair is státseirbhíseach nó fostaí sa tseirbhís phoiblí an ceapaí a earcaíodh roimh an 6^ú Aibreán 1995 agus nuair **nach n-éilítear** air/uirthi Ranníocaíocht le Pinsean Pearsanta a íoc.

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (LSI1) agus 6 bliana (LSI2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

Nóta Tábhachtach

Beidh iontráil ar leibhéal íosmhéid an scála agus ní bheidh ráta an luacha saothair faoi réir ag idirbheartaíocht agus d'fhéadfaí é a choigeartú ó am go ham ar aon dul le beartas pá an Rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más státseirbhíseach nó fostaí sa tseirbhís phoiblí faoi láthair thú. D'fhéadfadh incrimintí a bheith iníoctha ar aon dul le Beartas reatha an Rialtais faoi réir ag feidhmíocht shásúil.

Comhaontóidh tú go ndéanfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntas, nó speansas a aisíoc i gcomhréir le hImltír 07/2018: Aisghabháil Ró-íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas, agus Speansas arna n-íoc le Baill Foirne/Iar-bhaill Foirne/Pinsinéirí.

Tionacht agus Promhadh

Féadfaidh an ceapachán a bheith i bpost buan nó sealadach ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís.

Mairfidh an conradh promhaidh tréimhse bliana amháin ón dáta a shonraítear ar an gconradh. D'ainneoin na míre seo agus na míre díreach ina dhiaidh seo, ní choiscfidh sé sin síneadh ar an gconradh promhaidh in imthosca iomchuí.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh d'fheidhmíocht faoi réir athbhreithnithe ag do mhaoirseoir(i) leis an méid a leanas a dhéanamh amach:

- (i) Tar éis feidhmiú ar bhealach sásúil,
- (ii) Tar éis a bheith sásúil in iompar ginearálta, agus
- (iii) Oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreitheachta.

Sula gcuirfean an conradh promhaidh i gcrích déanfar cinneadh i dtaobh an gcoinneofar tú nó nach gcoinneofar de bhun *Alt 5A(2) Na hAchtanna um Rialáil Státseirbhíse 1956 – 2005*. Beidh an cinneadh sin bunaithe ar d'fheidhmíocht a ndearnadh measúnú uirthi de réir na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí mionsonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de threoirínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe maidir le promhadh.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfaidh ceachtar taobh an chonradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith sula rachaidh téarma an chonartha in éag de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

In imthosca áirithe féadfar do chonradh a shíneadh agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí. Ní mór don dá pháirtí comhaontú ar an síneadh.

- Cuirtear an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Uchtála
- Maidir le fostaí atá as láthair ar Shaoire do Thuismitheoirí nó Saoire Cúramóra, féadfaidh an fostaí a cheangal go gcuirfean an promhadh ar fionraí mura meastar go bhfuil an neamhláithreacht ag teacht le leanúint den phromhadh
- Féadfar promhadh a chur ar fionraí i gcásanna amhail neamhláithreacht mar gheall ar bhreitheacht neamh-athfhillteach

Féadfaidh an fostaí, sna cúinsí sin, iarratas a dhéanamh chuig an bhfostóir ar shíneadh le tréimhse an chonartha.

Freastalóidh gach ceapaí ar thréimhse phromhaidh bliana. Má bhí ceapaí a mhainníonn coinníollacha an phromhaidh a chomhlíonadh ina státseirbhíseach ar seirbhís díreach sular ceapadh é ón gcomórtas seo, is gnách go dtiocfaidh ceist na frithdhílse chun cinn. I gcás na frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas ag an ngrád ar a raibh siad sa Roinn ina raibh siad.

Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977 go 2005

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2005 maidir le foirceannadh na fostaíochta mar gheall ar dhul in éag an chonartha téarma shocraithe gan í a athnuachan.

Dualgais

Éileofar ar an oifigeach aon dualgais a chomhlíonadh atá iomchuí don phost a shannfar ó am go ham. Níl cead ag an oifigeach dul i mbun cleachtadh príobháideach nó baint a bheith aige/aici le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar fheidhmíocht na ndualgas oifigiúla nó a bheadh i gcoinbhleacht ar dhóigh ar bith leis an bpost ar a bhfuil an t-iarratasóir ceaptha.

Suíomh

Tá an Oifig i mBaile Átha Cliath. Nuair a bheidh sé/sí imithe ón mbaile agus ón gceanncheathrú ar dualgas oifigiúil íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe iomchuí leis an gceapaí, faoi réir ag gnáth-rialúcháin na státseirbhíse

Uaireanta tinrimh

Déanfar uaireanta tinrimh a shocrú ó am go ham ach ní bheidh níos lú ná 43 huairé agus 15 nóiméad san áireamh leo ar an iomlán in aghaidh na seachtaine. Ceanglófar ar an iarratasóir rathúil cibé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin ama oibre. Clúdaíonn an ráta luach saothair iníoctha aon dlíteanas tinrimh breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Saoire Bhliantúil

Beidh 25 lá san áireamh le lamháltas na saoire bliantúla, agus méadófar sin go 29 lá tar éis 5 bliana de sheirbhís agus suas go 30 lá tar éis 10 mbliana de sheirbhís. Tá an lamháltas sin, atá faoi réir ag gnáthchoinníollacha maidir le deonú saoire bliantúla, bunaithe ar sheachtain chúig lá agus níl na saoirí poiblí gnáthúla san áireamh leis.

Saoire Bhreiteachta

Beidh pá le linn saoire breiteachta arna deimhniú go ceart, ar an gcoinníoll nach bhfuil aon fhianaise ann ar éagumas buan le haghaidh seirbhíse, infheidhme ar bhonn pro rata, i gcomhréir leis na Rialacháin maidir le Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí

(Saoire Bhreiteachta) (IR 124 de 2014), na Rialacháin um Bainistíocht Seirbhíse Poiblí (Saoire Bhreiteachta) (Leasú) 2015 (IR 384 de 2015) agus aon chiorclán ábhartha.

Éileofar ar oifigigh a bheidh ag íoc ráta Aicme A ÁSPC údarú a shíniú lena dtabharfar údarú don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair a íoc atá dlite faoi na hAchtanna um Leas Sóisialta go díreach leis an Stiúrthóir Ionchúiseamh Poiblí. Beidh íocaíocht le linn breiteachta ag brath ar na héilimh riachtanacha a bheith déanta ag an oifigeach ar shochair árachais shóisialta chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Rúndacht agus Caighdeán Iompair

Rúndacht agus Macántacht Oifigiúil

Le linn théarma an chonartha phromhaidh, beidh oifigeach faoi réir ag forálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 1997 agus 2003. Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe le linn na tréimhse fostaíochta nó tar éis sin.

Cód na Státseirbhíse um Chaighdeán agus Iompar

Beidh an t-oifigeach faoi réir ag Cód na Státseirbhíse um Chaighdeán agus Iompar.

Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí

Beidh na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí infheidhme, nuair is iomchuí, leis an bhfostaíocht seo.

Faomhadh roimh ré um fhoilseacháin

Comhaontóidh oifigeach gan ábhar a fhoilsiú a bhaineann lena c(h)uid dualgas oifigiúil gan fhaomhadh roimh ré ó Cheann na hOifige/na Roinne.

Gníomhaíocht Pholaitiúil

Le linn théarma na fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacha lena rialaítear státseirbhísigh agus polaitíocht.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais iomchuí a thairiscint don iarratasóir rathúil atá i réim sa Státseirbhís nuair a thairgtear an ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht i Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (“An Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na scéime ar fáil ag www.singlepensionscheme.gov.ie

Nuair a d'oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (nach mbaineann téarmaí na Scéime Aonair leis) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtaine roimh an gceapachán nó nuair atá an ceapaí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le pá nó gan phá d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith infheidhme. Socrófar teidlíocht a leithéid de cheapaithe maidir le pinsean i gcomhthéacs stair a bhfostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Seo a leanas na príomhforálacha a bhaineann le ballraíocht sa scéim Aonair:

- Aois Inphinsin: Tá an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha mar an gcéanna leis an aois incháilitheachta don Phinsean Stáit, aois 66 bliana faoi láthair.
- Aois Scoir: Ní mór do bhaill na scéime dul ar scor nuair a bhaineann siad 70 bliain d'aois amach.

- Baintear úsáid as meántuilleamh gairmréime chun sochair a ríomh (fabhraítear pinsean agus méid cnapshuime gach bliain agus déantar a rátaí a ardú gach bliain trí thagairt don CPI [praghasinnéacs tomhaltóir]).
- Tá méaduithe ar phinsin iarscoir nasctha leis an bpraghasinnéacs tomhaltóirí

Laghdú Pinsin

- Má bhí an ceapaí fostaithe sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí roimhe sin agus má tá pinsean á fháil aige/aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó má chuirtear tús le híoc pinsin ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí le linn a t(h)réimhse athfhostaíochta beidh an pinsean sin **faoi réir ag laghdú** i gcomhréir le hAlt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Phoiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012. **Tabhair faoi deara: Trí iarratas a chur isteach ar an bpost seo admhaíonn tú go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha um laghdú pinsin, nuair atá siad ábhartha. Níl sé réamh-mheasta go dtacóidh an Roinn/Oifig is fostóir le hiarratas ar tharscaoileadh an laghdaithe maidir le ceapacháin ar an bpost seo.**
- Ach má bhí an ceapaí fostaithe roimhe sin sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí, áfach, agus má dámhadh pinsean dó/di faoi shocruithe luathscor dheonaigh (seachas an Scéim Dhreasaithe um Luathscor (SDLS), Imlitir 7/2010 LSD/SLSD ón Roinn Sláinte, nó Imlitir LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail, agus Rialtais Áitiúil, a ndéantar duine neamhcháilithe don chomórtas faoi cheann ar bith acu) cuirfear deireadh leis an teidíocht i leith an phinsin sin lé héifeacht ó dháta an athcheaptha. D'fhéadfaí socruithe speisialta a dhéanamh, áfach, chun seirbhís roimhe sin a thabhairt san áireamh arna thabhairt ag an gceapaí chun críocha aon dámhachtain aoisliúntais a bhféadfadh an ceapaí a bheith cáilithe ina leith.
- **Imlitir 102/2007 ón Roinn Oideachais agus Scileanna maidir le Scéim um Luathscor do Mhúinteoirí**
Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim um Luathscor do Mhúinteoirí isteach. Is é coinníoll na Scéime Luathscor, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Chodanna 1, 2 nó 3 den scéim sin, taobh amuigh de na cásanna atá leagtha amach i mír 10.2 agus mír 10.3 de dhoiciméid na n-implitreacha ábhartha, agus má ghlacann sé/sí le fostaíocht ina dhiaidh sin i gcáil ar bith i réimse ar bith den earnáil phoiblí, cuirfear deireadh láithreach le híoc pinsin don duine sin faoin scéim. Cuirfear tús le híocaíochtaí pinsin arís, áfach, nuair a chríochnaíonn a leithéid d'fhostaíocht nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach nuair a chuirfear tús leis an bpinsean arís, beidh sé bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear na blianta breise arna ndeonú roimhe sin san áireamh maidir le ríomh na híocaíochta pinsin).
- **Scor ar Chúinsí Drochshláinte**
Tabhair faoi deara go gceanglaítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe sin ar chúinsí a bhain le drochshláinte faoi théarmaí scéim aoisliúntais a dhearbhu, ag céim tosaigh an iarratais, go bhfuil pinsean den sórt sin á fháil acu maidir leis an eagraíocht atá ag riaradh an chomórtais earcaíochta.

Ceanglófar ar iarrthóirí freastal ar oifig an phríomhoifigh leighis (POL) chun a gcumas a mheas maidir le seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar, ag cur san áireamh an riocht a cháiligh iad le haghaidh scoir ar chúinsí drochshláinte.

Ceapachán tar éis scoir ar chúinsí drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn lena (h)iarratas sa chomórtas, ba chóir go mbeadh an t-iarrthóir ar an eolas faoi na rudaí a leanas:

1. Má mheastar go bhfuil sé nó sí oiriúnach chun seirbhís rialta éifeachtach a sholáthar agus post sannta dó nó di, scoirfear a bpinsean sa státseirbhís ar chúinsí drochshláinte.
2. Má mhainníonn an t-iarrthóirí promhadh a chur i gcrích ina dhiaidh sin nó má chinneann sé nó sí an post atá sannta dó nó di a fhágáil, ní féidir aon aisiompú a dhéanamh ar an stádas scoir sa státseirbhís, ar chúinsí drochshláinte ná ní féidir pinsean scoir ar chúinsí drochshláinte na státseirbhíse a athbhunú, ar ais chuig an cás mar a bhí roimh an iarratas ná níl teidlíocht ar a leithéid.
3. Tiocfaidh an t-iarrthóir chun bheith ina bhall den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSPA) ar cheapachán má tá briseadh sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin de níos mó ná 26 seachtain.

Tabhair faoi deara gur féidir teacht ar eolas níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí a bhaineann leis an bpinsean dóibh siúd a bhfuil pinsean na státseirbhíse nó na seirbhíse poiblí ar chúinsí a bhaineann le drochshláinte [ag an nasc seo](#) nó arna iarraidh sin ar Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Fabhrú Pinsin

Beidh teorainn 40 bliain infheidhme ar sheirbhís iomlán ar féidir í a chur san áireamh chun pinsean a ríomh nuair a bhí duine ina b(h)all i scéim phinsin na seirbhíse poiblí a bhí ann cheana (i.e. scéim nach raibh ina Scéim Aonair) i gcomhréir le hAcht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain sin san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith ag baint leis sin do cheapaí ar bith a fuair cearta pinsin i bhfostaíocht roimhe sin sa tseirbhís phoiblí.

Ranníocaíocht Bhreise le hAoisliúntas

Tá an ceapachán seo faoi réir ag Ranníocaíocht Bhreise Aoisliúntais (RBA) i gcomhréir leis an Acht um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí 2017. **Nóta;** Tá asbhaintí RBA sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a éilítear faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise a fháil faoi Scéim Phinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí féach an láithreán gréasáin a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht agus Caighdeáin Iompair: Rúndacht agus Macántacht Oifigiúil: Le linn théarma an chonartha phromhaidh, beidh oifigeach faoi réir ag Forálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 1997, 2003 agus 2014. Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe le linn na tréimhse fostaíochta nó tar éis sin.

Cód na Státseirbhíse um Chaighdeáin agus Iompar

Beidh an ceapáí faoi réir ag Cód na Státseirbhíse um Chaighdeáin agus Iompar.

Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí:

Beidh na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí infheidhme, nuair is iomchuí, leis an gceapachán seo.

Faomhadh roimh ré um fhoilseacháin:

Comhaontóidh oifigeach gan ábhar a fhoilsiú a bhaineann lena c(h)uid dualgas oifigiúil gan fhaomhadh roimh ré ó Chathaoirleach an Údaráis nó ó oifigeach údaraithe iomchuí eile.

Gníomhaíocht Pholaitiúil:

Le linn théarma na fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacha lena rialaítear seirbhísigh phoiblí agus polaitíocht.

Tabhair faoi deara;

Mar Fhostóir Roghanna tá go leor beartas oibre solúbtha agus oiriúnach do theaghlaigh ag an Státseirbhís lena n-áirítear roinnt deiseanna le haghaidh cianoibre. Tabhair faoi deara, go bhféadfaidh iarratasóirí rathúla deiseanna oibre solúbtha a iarraidh, áfach, is faoi rogha an fhostóra é seo agus déantar cinneadh de réir riachtanais ghnó na heagraíochta, agus ar bhonn cás ar chás.

Is ionann an méid thuas agus príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe le bheith ina liosta cuimsitheach de théarmaí agus coinníollacha uile na fostaíochta a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarratasóir.

PRÓISEAS AN CHOMÓRTAIS

Conas iarratas a Chur Isteach

Ba cheart iarratais a chur isteach **le ríomhphost** chuig HR.Mailbox@dppireland.ie Ní mór gach cuid den fhoirm a chomhlánú ina hiomláine.

Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais tar éis an dáta dheiridh.

Dáta Deiridh

Ní mór d'iarratas a chur isteach le ríomhphost chuig HR.Mailbox@dppireland.ie tráth nach déanaí ná 3:30 p.m., an 2^ú Iúil 2021. Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 24 huairé ón iarratas a chur isteach, déan teagmháil le: An tAonad Acmhainní Daonna & Oiliúna ag 087 9977540, 087 7196113, 087 2275029, 087 3332209. **Is dócha go réachtálfar agallaimh le haghaidh na bpost seo i Mí Lúnasa 2021.**

Tá an dualgas ar gach iarrthóir chun a áirithiú go bhfaigheann sé/sí gach cumarsáid ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Ní ghlacann Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí le freagracht ar bith as cumarsáid nach ndéanann iarrthóir í a rochtain nó a fháil

Ba cheart go mbeadh iarratasóirí ar fáil ar an dáta(na dátaí) atá sonraithe ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ba cheart dóibh a áirithiú go bhfuil na sonraí teagmhála ar an bhfoirm iarratais ceart.

Modhanna Roghnúcháin

Beidh na nithe a leanas san áireamh leis an roghnúchán:

- iarratasóirí a ghearrliostú ar bhonn na faisnéise atá ina bhfoirm iarratais
- iarrfar ar iarratasóirí gearrliostaithe sampla dá scríbhinn nach mbeidh níos mó ná 1,500 focal a chur isteach (agus aon fhonótaí san áireamh) chun freagairt ar an bhfiosrúchán a leanas:

“Cad iad na prionsabail is infheidhme faoi láthair maidir le hiarratais ar dhífhostú de bhun I.4E Acht um Nós Imeachta Coiriúil 1967 mar a leasaíodh, ag féachaint don reachtaíocht agus don chásdlí ábhartha lena soiléirítear nósanna imeachta.”

- agallamh

Gearrliostú

Glaofar ar líon iomchuí iarratasóirí chun agallaimh, ag féachaint don mhéid riachtanach den phainéal i gcomhthéacs an líon post a bhfuil súil leis a líonfar thar thréimhse an phainéil. Ceapfar Bord Gearrliosta, ar a mbeidh comhaltaí ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ball seachtrach, chun gearrliosta a dhéanamh do na hiarratasóirí le cuireadh chun agallaimh.

Agus cinneadh á dhéanamh aige maidir le hiarratasóirí a chur ar ghearrliosta, scrúdóidh an Bord Gearrliosta foirm iarratais an iarrthóra agus measúnóidh sé an t-ábhar seo i gcoinne na riachtanas don ról mar atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise, agus sainithneoidh sé na hiarratasóirí is fearr a léirigh gur chomhlíon siad na riachtanais don ról mar atá leagtha amach sa leabhrán faisnéise.

D'fhonn a bheith ar an ngearrliosta, beifear ag súil go mbeidh fianaise mhaith ann chun tacú le gach ceann de na hinniúlachtaí i.e.: -

- tá na samplaí a chuir an t-iarratasóir ar aghaidh ar leibhéal iomchuí;
- tá fianaise ann maidir le rannchuidiú pearsanta sna samplaí a cuireadh ar fáil;
- léiríonn na samplaí fianaise ar go leor de na táscairí feidhmíochta éifeachtacha a aibhsíodh sna tuairiscí inniúlachta; agus
- léiríonn an t-iarratas tuiscint ar na dúshláin atá roimh an iarrthóir sa ról seo.

Sampla Scríbhneoireachta

Iarrfar ar iarratasóirí gearrliostaithe sampla dá scríbhinn nach mbeidh níos mó ná 1,500 focal a chur isteach (agus aon fhonótaí san áireamh) chun freagairt ar an bhfiosrúchán a leanas:

“Cad iad na prionsabail is infheidhme faoi láthair maidir le hiarratais ar dhífhostú de bhun I.4E Acht um Nós Imeachta Coiriúil 1967 mar a leasaíodh, ag féachaint don reachtaíocht agus don chásdlí ábhartha lena soiléirítear nósanna imeachta.”

Bronnfar marcanna suas le 100 san iomlán ar na samplaí sin. Tabharfar cuireadh do dhuine ar bith a ghnóthaíonn scór 70% ar a laghad den mharc iomlán atá ar fáil chun agallaimh.

Agallamh

Ceapfar Bord Agallaimh, ar a mbeidh comhaltaí ó Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ball seachtrach. Ag an agallamh, féadfaidh an Bord Agallaimh iarratasóirí a cheistiú faoina gcuid eolais agus taithí a bhaineann le haon cheann de na hinniúlachtaí nó na bunriachtanais mar atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise agus faoi aon cheann de na samplaí a chuirtear ar fáil ina n-iarratas.

Mar gheall ar an bpaindéim COVID-19, déanfar agallaimh don chomórtas seo trí úsáid a bhaint as bogearraí físchomhdhála agus mairfidh siad thart ar 30 nóiméad.

Is dócha go reáchtálfar agallaimh le haghaidh na bpost seo i Mí Iúil 2021. Tá an dualgas ar gach iarrthóir chun a áirithiú go bhfaigheann sé/sí gach cumarsáid ó Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Ba cheart go mbeadh iarratasóirí ar fáil ar an dáta(na dátaí) atá sonraithe ag Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ba cheart dóibh a áirithiú go bhfuil na sonraí teagmhála ar an bhfoirm iarratais ceart

Bronnfar na marcanna a thaispeántar sa Leabhrán Faisnéise ar gach ceann de na hinniúlachtaí agus cuirfidh siad ábhar na foirme iarratais agus an agallaimh san áireamh.

Níl sé i gceist an t-agallamh nó an fhoirm iarratais a scóráil ar leithligh le linn an phróisis roghnúcháin dheiridh.

An Scéim Mharcála

Déanfar gach iarrthóir a mheas faoi na ceithre cheannteideal a thaispeántar sa tábla thíos. Bronnfar 50 marc ar a mhéad faoi gach ceannteideal. Agus marcanna á ndámhachtain, tabharfaidh an bord roghnúcháin aird ar leith ar ghnóthachtálacha a leagann iarratasóirí béim orthu agus a bhfuil baint shoiléir acu le tosaíochtaí na hOifige mar atá mínithe i Ráiteas Straitéise 2019 - 2021.

Marc	Inniúlachta
1. Eolas Speisialtóra Dlí, Saineolas agus Féinbhobairt	50
2. Anailísiú agus Cinnteoireacht	50
3. Seachadadh na dTorthaí	50
4. Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	50

Cuirfidh an marc do gach inniúlacht ábhar na foirme iarratais agus an agallaimh san áireamh.

Tá níos mó sonraí maidir leis na hinniúlachtaí atá á lorg le fáil in Aguisín 1. Agus samplaí á soláthar maidir le gach inniúlacht a liostaítear thuas ba cheart aird ar leith a thabhairt ar an gcur síos a thugtar in **Aguisín 1**.

Aibhsítear san fhoirm iarratais teorainneacha líon focal do na rannáin ar Inniúlachtaí. Tá teorainn líon 300 focal ann maidir le gach Inniúlacht chomh maith le teorainn líon 300 focal maidir le haon fhaisnéis ábhartha eile mar thaca le d'iarratas. Má sháraítear na teorainneacha focal in iarratas féadtar a mheas go bhfuil sé neamh-incháilithe le breithniú.

D'fhonn cáiliú, ní mór d'iarratasóirí leath na marcanna ar a laghad a fháil i ngach ceann de na hinniúlachtaí dá dtagraítear thuas.

Féadfaidh iarratasóirí tarraingt ar thaithí oibre ábhartha agus/nó eispéiris a fuarthas lasmuigh dá dtaithí oibre chun a gcumas nó a n-acmhainneacht a léiriú.

Poist atá ar Fáil

Faoi láthair tá folúntas ann le haghaidh post buan mar Thaighdeoir Dlí agus Bainistithe Faisnéise in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Cuirfear painéal le chéile tar éis an chomórtais seo óna bhféadfaí aon fholúntais mar Thaighdeoir Dlí agus Bainistithe Faisnéise a tharlaíonn laistigh de thréimhse 18 mí ó chur le chéile an phainéil a líonadh. Ní bhreithneofar iarratasóirí dá dtairgeadh post cheana féin (seachas post sealadach) ón gcomórtas seo le haghaidh folúntas amach anseo. Breithneofar iarratasóirí fós dá dtairgeadh post sealadach ón bhfeachtas seo maidir le poist bhuna amach anseo.

Rúndacht

Faoi réir ag forálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003, caithear le hiarratais faoi bhrí na mionn.

Imréiteach Slándála

Iarrfar grinnfhiosrúchán ó phóilíní maidir le daoine a bhreithneofar le haghaidh ceapacháin. Éileofar ar an iarratasóir foirm Ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a chur ar ais dá mbreithneofaí iad le haghaidh ceapacháin. Seolfar an fhoirm sin chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála maidir le gach seoladh i bPoblacht na hÉireann agus i dTuaisceart Éireann ag a raibh sé/sí ina c(h)ónaí. Mura n-éiríonn leis an iarratasóir déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí an fhaisnéis sin a scríosadh. Más é an cás go mbreithneofar an t-iarrthóir le haghaidh post eile ina dhiaidh sin, beidh air/uirthi an fhaisnéis sin a sholáthar arís.

Faisnéis thábhachtach eile

Ní bheidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí freagrach as aon chostais a aisíoc a thabhaíonn iarratasóirí.

Ní thugtar le tuiscint, trí dhuine a ghlacadh isteach i gcomórtas, nó trí chuireadh a thabhairt chun sampla scríbhíne a sholáthar nó chun freastal ar agallamh, go bhfuil Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí sásta go gcomhlíonann a leithéid de dhuine ceanglais an chomórtais nó nach bhfuil sse/sí dícháilithe faoin dlí ón bpost a ghlacadh agus ní bhaineann aon ráthaíocht leis go mbreithneofar d'iarratas a thuilleadh. Tá sé tábhachtach, dá bhrí sin, go dtugann tú faoi deara go bhfuil an dualgas ortsa chun a áirithiú go gcomhlíonann tú na ceanglais cháilitheachta don chomórtas sula bhfreastalaíonn tú ar agallamh. Mura gcomhlíonann tú na ceanglais iontrála riachtanacha sin ach ina dhiaidh sin is uile freastalaíonn tú ar agallamh tabhóidh tú speansais neamhriachtanacha.

Roimh iarratasóir a cheapadh mar Thaighdeoir Dlí agus Bainistithe Faisnéise, déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a leithéid d'fhiosrúcháin uile a mheastar riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go ndéanfar gach céim den phróiseas earcaíochta a chríochnú ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a bhaint as ach oiread go ndearnadh a leithéid de chinneadh.

Dá ndéanfadh an duine a mholtar don cheapachán é a dhiúltú, nó tar éis dó/di é a ghlacadh, má éiríonn an duine as nó má thagann folúntas breise chun cinn d'fhéadfadh an Bord, faoina rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le haghaidh ceaptha ar thorthaí an phróisis roghnúcháin sin.

Cearta iarratasóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí iarratais ar athbhreithniú i gcomhréir le forálacha na gcód cleachtais arna bhfoilsíú ag CCSP. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil ar láithreán gréasáin [an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí](http://www.cpsa.ie/) <http://www.cpsa.ie/>

Nuair a bhíonn iarratasóir míshásta le beart nó le cinneadh maidir le hiarratas, is féidir leis/léi athbhreithniú a iarraidh faoi Alt 7 den chód cleachtais.

- Ní mór don iarrthóir an imní atá air/uirthi faoin bpróiseas a chur in iúl i scríbhinn, agus an bunús le haghaidh an ghearáin á leagan amach, chuig an Oifigeach Pearsanra, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, ar an gcéad ásc. Ní mór gearán nó iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh laistigh de 10 lá oibre ón bhfógra faoin gcinneadh tosaigh nó

laistigh de 5 lá oibre ó thoradh chéim an athbhreithnithe neamhfhoirmiúil, má bhaintear leas as sin.

- Nuair a bhaineann an cinneadh atá á chur in iúl le céim eatramhach den phróiseas roghnúcháin, áfach, ní foláir nó go bhfaightear iarratas ar athbhreithniú laistigh de 4 lá oibre ó dháta fála an chinnidh nó laistigh de 2 lá oibre ó chinneadh a fháil faoin bpróiseas neamhfhoirmiúil; ní mór d'iarrthóirí a roghnaíonn chun leas a bhaint as an bpróiseas neamhfhoirmiúil sin a dhéanamh laistigh de 2 lá oibre ó chur in iúl an chinnidh dóibh.
- Ba cheart don athbhreithneoir tosaigh, agus an toradh á chur in iúl aige/aici don iarrthóir, rud a dhéanfar le tuarascáil i scríbhinn, a léiriú gur féidir leis an iarrthóir athbhreithniú breise a iarraidh tríd an t-ábhar a chur faoi bhráid an Eadránaí Cinntí agus nach mór iarratas chun sin a dhéanamh a dhéanamh laistigh de 7 lá oibre ó fháil thoradh an athbhreithnithe thosaigh.

Nuair a chreideann iarratasóirí gur sháraigh gné den phróiseas cód cleachtais CCSP, is féidir leis/léi a iarraidh go ndéantar é a imscrúdú faoi Alt 8 den chód ag CCSP.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara go ndéanfar canbhasáil iad a dhícháiliú agus go ndéanfar iad a fhágáil amach as an bpróiseas mar thoradh uirthi.

Ní foláir nó nach ndéanann iarrthóirí na nithe leanas:

- faisnéis bhréagach a sholáthar d'aon ghnó nó gan smaoineamh
- aon duine a chanbhasáil le dreasachtaí nó gan iad
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar dhóigh ar bith

Ní foláir nó nach ndéanann tríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas.

Beidh aon duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú ciontach i gcion. Aon duine a fhaightear ciontach i gcion d'fhéadfaí fíneáil/príosúnacht a ghearradh air/uirthi.

Sa bhreis air sin, má bhí an duine a fuarthas ciontach i gcion ina a (h)iarrthóir ag próiseas earcaíochta, nó más iarrthóir fós é/í, ansin:

- nuair nach ndearnadh é/í a cheapadh ar phost, dícháileofar é/í mar iarrthóir; agus
- Nuair a rinneadh é/í a cheapadh tar éis an phróisis earcaíochta atá i gceist, déanfaidh sé/sí an ceapachán sin a ghéilleadh.

Tarraingt siar iarrthóireachta a mheas

Maidir le hiarratasóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nó ar thástáil eile ag an am agus ag an áit arna n-éileamh ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, nó nach soláthraíonn a leithéid d'fhaisnéis, nuair is gá, a theastaíonn ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir le hábhar atá ábhartha dá (h)iarrthóireacht, ní bheidh aon cheart eile acu ar bhreithniú.

Aiseolas

Soláthrófar aiseolas ach iarratas i scríbhinn a chur isteach.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí

Nuair a fhaightear d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm féin, ina mbíonn go leor den fhaisnéis phearsanta atá curtha ar fáil agat. Ní bhaintear úsáid as an taifead pearsanta sin ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil. Tá a leithéid d'fhaisnéis a choimeádtar faoi réir ag cearta agus dualgais atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, cuir d'iarratas i scríbhinn isteach chuig: **An Comhordaitheoir um Chosaint Sonraí, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne, Baile Átha Cliath 7**, ag cinntiú go gcuireann tú síos ar na taifid arna n-iarraidh agat chomh mionsonraithe agus is féidir ionas go gcuirfear ar ár gcumas an taifead ábhartha a shainaithint.

Aguisín 1 - Inniúlachtaí

Anailísiú agus Cinnteoireacht	Tá scileanna aige nó aici maidir le hanailísiú agus forbairt ar bheartais, ag tabhairt dúshlán na heagna seanbhunaithe agus ag glacadh le cur chuige oscailte
	Éiríonn go tapa leis nó léi i staid chasta, ag ionsú go tapa an fhaisnéis/na sonraí ábhartha go léir (i scríbhinn agus ó bhéal)
	Úsáideann sé nó sí sonraí uimhriúla go sciliúil chun saincheisteanna gnó a thuiscint agus a mheas
	Aithníonn sé nó sí príomhthéamaí agus patrúin i bhfoinsí éagsúla faisnéise agus trasna foinsí éagsúla, ag teacht ar chonclúidí fónta agus cothrom
	Feiceann sé nó sí na himpleachtaí loighciúla a bhaineann le seasamh áirithe a ghlacadh ar shaincheist
	Tá sé nó sí seiftiúil agus cruthaitheach, ag giniúint cuir chuige bunaidh agus fadhbanna á réiteach agus cinntí á ndéanamh
Seachadadh na dTorthaí	Glacann sé nó sí freagracht phearsanta as cuspóirí/spricanna comhaontaithe agus cuireann sé nó sí iad i gcrích
	Déanann sé nó sí bainistiú agus dul chun cinn ar iliomad tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre go rathúil
	Déanann sé nó sí paraiméadair ama do thionscadail a mheas go cruinn agus déanann sé nó sí a c(h)uid ama féin a bhainistiú go héifeachtúil, ag súil le constaicí agus ag déanamh teagmhais chun iad sin a shárú
	Coinníonn sé nó sí fócas láidir ar riachtanais na gcustaiméirí a chomhlíonadh i gcónaí
	Cinntíonn sé nó sí go ndéantar gach aschur a sheachadadh ar ardchaighdeán agus ar bhealach éifeachtach
	Úsáideann sé nó sí acmhainní go héifeachtach, i gcónaí ag tabhairt dúshlán na bpróiseas chun éifeachtúlacht a fheabhsú
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	Déanann sé nó sí cumarsáid ar bhealach líofa, loighciúil, soiléir agus áititheach ó bhéal agus i scríbhinn
	Tá sé nó sí in ann éisteacht go héifeachtach agus idirphlé dhá bhealach a fhorbairt go tapa
	Coinníonn sé nó sí fócas láidir ar riachtanais chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha a chomhlíonadh
	Bíonn tionchar éifeachtach aige nó aici ar dhaoine eile chun dul i mbun gníomhaíochta
	Oibríonn sé nó sí chun comhthuiscint a bhunú d'fhonn comhoibriú a cheadú
	Oibríonn sé nó sí go héifeachtach
Eolas Speisialtóra, Saineolas agus Féinfhorbairt	Tuigeann sé nó sí go soiléir an ról, na cuspóirí agus na spricanna agus an chaoi a n-oireann siad d'obair an aonaid agus na Roinne/na hEagraíochta.
	Forbraíonn sé nó sí anaineolas atá riachtanach chun an ról a chomhlíonadh ar ardchaighdeán agus déanann sé nó sí é a roinnt le daoine eile
	Bíonn sé nó sí réamhghníomhach maidir le coinneáil suas chun dáta ar shaincheisteanna agus ar phríomhfhorbairtí a d'fhéadfadh dul i bhfeidhm ar a limistéar féin, ar an Roinn agus/nó ar an tseirbhís phoiblí ar bhonn níos leithne

	<p>Déanann sé nó sí athbhreithniú leanúnach ar a f(h)eidhmíocht féin agus leagann sé nó sí síos cuspóirí agus spriocanna féin-dhúshlánacha</p>
	<p>Tá saineolas suntasach aige nó aici ina réimse a shainaitníonn agus a mbaineann comhghleacaithe leas as</p>
<p>Díocas & Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí</p>	<p>Déanann sé nó sí a d(h)ícheall i gcónaí feidhmiú ar ardleibhéal</p>
	<p>Coinníonn sé nó sí iarracht chomhsheasmhach faoi bhrú agus tá sé nó sí in ann cáineadh nó deacrachtaí ag an obair a sheasamh</p>
	<p>Taispeánann sé nó sí leibhéal arda tionscnaimh, ag glacadh úinéireachta ar thionscadail agus ag léiriú neamhspleáchais</p>
	<p>Tá sé nó sí iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air nó uirthi</p>
	<p>Cuireann sé nó sí an saoránach i gcroílár gach próisis agus córais</p>
	<p>Seasann sé nó sí leis na caighdeáin is airde macántachta, eitice agus ionracais</p>